

**Załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach SRLKS  
Lokalnej Grupy Działania "Puszcza Białowieska" na lata 2023-2027 z dnia 28.03.2024**

**Lokalne kryteria wyboru Grantobiorców**

<b>Przedsięwzięcie 3.6 Zachowanie dziedzictwa kulturowo- przyrodniczego obszaru LGD</b>			
<b>Przedsięwzięcie 4.2. Aktywni mieszkańcy</b>			
<b>Maksymalna liczba punktów: 29 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 15 pkt.</b>			
<i>Kryterium</i>	<i>Opis</i>	<i>Punktacja</i>	<i>Źródło weryfikacji</i>
<b>I. Doradztwo LGD</b>	<i>Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</i>	<i>4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania, albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej</i>	<i>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)</i>
<b>II. Wkład własny finansowy</b>	<i>Preferuje się zadania o jak najwyższym wkładzie własnym grantobiorcy. Zaangażowanie wyższych środków własnych w realizację zadania wpływa na zwiększenie racjonalności planowania wydatków w ramach zadania.</i>	<i>6 pkt – wkład własny finansowy jest wyższy niż 10 % kosztów kwalifikowanych 4 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 5% do 10 % włącznie kosztów kwalifikowanych 2 pkt – wkład własny finansowy wynosi powyżej 1% do 5 % włącznie kosztów kwalifikowanych 0 pkt – wkład własny finansowy ≤ 1 % kosztów kwalifikowanych</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu</i>
<b>III. Zadanie zakłada</b>	<i>Kryterium podyktowane jest dążeniem LGD do jak największego zaangażowania społeczności lokalnej</i>	<i>3 pkt - w realizację zadania będzie zaangażowana społeczność lokalna</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>

<b>integrację środowiska lokalnego</b>	<i>oraz nawiązywania współpracy pomiędzy podmiotami. Preferowane będą zadania w których społeczność lokalna zaangażowana będzie w jak największym stopniu w realizację projektu, np. konsultacje, warsztaty, spotkania itp.</i>	<i>0 pkt - w realizację zadania nie będzie zaangażowana społeczność lokalna</i>	
<b>IV. Promocja zadania oraz LGD</b>	<i>W ramach kryterium preferowane będą zadania, które zakładają działania promujące projekt i jego efekty wraz z promocją LGD z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi np. strony www organizacji, gminy, portale społecznościowe np. Facebook, prasa, portale internetowe itd. Grantobiorca uwzględni zamieszczenie na wszelkich materiałach informacji o współfinansowaniu operacji ze środków PS WPR 2023-2027, zgodnie z Księgą wizualizacji logo PS WPR 2023-2027, w tym umieszczenie logotypu LGD. Realizacja tego kryterium ma przyczynić się do podnoszenia wiedzy mieszkańców obszarów wiejskich nt. korzyści płynących z realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a także budowania marki i wizerunku Lokalnej Grupy Działania Puszcza Białowieska.</i>	<i>3 pkt – zadanie przewiduje działania promujące projekt oraz LGD PB 0 pkt – zadanie nie przewiduje działań promujących projekt oraz LGD PB</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>
<b>V. Racjonalność i adekwatność nakładów</b>	<i>Preferuje się grantobiorców, którzy zaplanowali nakłady (finansowe, rzeczowe, osobowe) poprawnie oraz adekwatne do zaplanowanych rezultatów grantu. W ramach oceny weryfikacji podlegać będzie, na ile przedstawione koszty są racjonalne, spójne i niezbędne z perspektywy realizacji projektu.</i>	<i>3 pkt - wnioskodawca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania 0 pkt - wnioskodawca nieracjonalnie i nieadekwatnie zaplanował nakłady w stosunku do działań zaplanowanych w ramach zadania</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>
<b>VI. Rodzaj grantobiorcy</b>	<i>Preferuje się zadania realizowane przez podmioty inne niż reprezentanci sektora publicznego, umożliwiając tym samym pozyskiwanie funduszy przez pozostałych beneficjentów, np. organizacje pozarządowe, które</i>	<i>3 pkt – Grantobiorca inny niż jednostka sektora finansów publicznych 0 pkt – Grantobiorca jest jednostką sektora finansów publicznych</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu.</i>

	<i>posiadają mniejsze doświadczenie oraz możliwości finansowe na realizację projektów.</i>		
<b>VII. Operacja będzie realizowana przez wnioskodawcę z udziałem partnerów</b>	<i>Preferuje się operacje realizowane w partnerstwie na obszarze objętym LSR, realizowane przez co najmniej dwa podmioty z obszaru LSR. Udokumentowaniem współpracy z partnerami są deklaracje, porozumienia lub oświadczenia o współpracy.</i>	<i>3 pkt – operacja będzie realizowana w partnerstwie 0 pkt – operacja będzie realizowana bez partnerów</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu, umowa partnerska/ porozumienie.</i>
<b>VIII. Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</b>	<i>Preferowani będą wnioskodawcy, którzy zrealizowali projekty finansowane ze źródeł zewnętrznych. Projekty te muszą zostać opisane oraz udokumentowane wraz ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu. Dokumentem potwierdzającym realizację dodatkowego projektu może być kopia umowy przyznania pomocy, pismo o zakończeniu realizacji projektu, oświadczenie beneficjenta itp.</i>	<i>4 pkt – zrealizowane co najmniej 2 projekty zewnętrzne 2 pkt – zrealizowany co najmniej 1 projekt zewnętrzny 0 pkt – grantobiorca nie udowodnił, że posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu i załączniki do wniosku</i>

<b>Przedsięwzięcie 4.3: Inteligentna wieś – Smart Village</b>			
<b>Maksymalna liczba punktów: 22 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór zadania: 10 pkt.</b>			
<b>Kryterium</b>	<b>Opis</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Źródło weryfikacji</b>
<b>I. Doradztwo LGD</b>	<i>Preferuje się grantobiorców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</i>	<i>4 pkt - grantobiorca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantów, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - grantobiorca nie korzystał z doradztwa</i>	<i>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)</i>

		<i>biura LGD na etapie wnioskowania, albo korzystał z doradztwa w terminie innym niż wskazany wyżej</i>	
<b>II. Koncepcja będzie opracowana przez wnioskodawcę z udziałem partnerów</b>	<i>LGD premiuje zadania realizowane w partnerstwie. Wnioskodawca na potwierdzenie partycypacyjnego charakteru opracowania koncepcji SV powinien załączyć wykaz partnerów oraz opis ich zaangażowania. Należy załączyć również umowę partnerską potwierdzającą nawiązanie współpracy i podział zadań podczas opracowania koncepcji SV.</i>	<i>4 pkt - 3 lub więcej partnerów 2 pkt - 2 partnerów 1 pkt - 1 partner 0 pkt – brak partnerów</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu, umowa partnerska, wykaz partnerów</i>
<b>III. Poziom zaangażowania społeczności lokalnej w realizację zadania:</b>	<i>Kryterium premiuje zadania, które przygotowane będą w sposób partycypacyjny, angażujący w jak najszerszym stopniu lokalną społeczność, co pozytywnie wpływa na jakość planowanego procesu przygotowania koncepcji inteligentnej wsi. Grantobiorca w opisie zadania we wniosku o przyznanie pomocy wskazuje planowaną liczbę osób, które będą zaangażowane w przygotowanie koncepcji. Deklaracja w tym zakresie stanowi załącznik do Wniosku o powierzenie grantu.</i>	<i>4 pkt - powyżej 20 osób 2 pkt - od 10 do 19 osób 0 pkt - poniżej 10 osób</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu Deklaracja Grantobiorcy</i>
<b>IV. Zaangażowanie sołtysa lub rady sołeckiej</b>	<i>Kryterium premiuje zadania, które przygotowane są przy udziale sołtysa lub rady sołeckiej. Rola sołtysa lub przedstawicieli rady sołeckiej została opisana we wniosku o powierzenie grantu. Deklaracja w tym zakresie stanowi załącznik do Wniosku o powierzenie grantu.</i>	<i>2 pkt - w proces przygotowania koncepcji inteligentnej wsi zaangażowany będzie sołtys lub rada sołeczka 0 pkt - w proces przygotowania koncepcji Smart Village nie będzie zaangażowany sołtys ani rada sołeczka</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu Deklaracja Grantobiorcy</i>
<b>IV. Powiązanie wnioskodawcy z obszarem objętym koncepcją Smart Village</b>	<i>Kryterium premiuje zadania realizowane przez podmioty lub osoby fizyczne związane na stałe z obszarem objętym koncepcją inteligentnej wsi potwierdzone złożonym oświadczeniem.</i>	<i>2 pkt - wnioskodawca posiada siedzibę na obszarze objętym koncepcją SV 0 pkt - wnioskodawca nie posiada siedziby na obszarze objętym koncepcją SV</i>	<i>Wniosek o powierzenie grantu</i>

<b>V. Wielkość miejscowości, w której realizowane będzie zadanie</b>	<i>Preferuje się zadania, realizowane w mniejszych miejscowościach ze względu na zdiagnozowane w analizie deficyty (braki w infrastrukturze i ofercie) na obszarze zamieszkałym przez mniejszą liczbę ludności.</i>	2 pkt - zadanie realizowane w ramach projektu grantowego w miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców 0 pkt- zadanie realizowane w ramach projektu grantowego w miejscowości zamieszkałej przez 5 tys. mieszkańców i powyżej	Wniosek o powierzenie grantu, Weryfikacja stanu wg ewidencji ludności
<b>VI. Potencjał organizacyjny grantobiorcy niezbędny do opracowania koncepcji Smart Village</b>	<i>Preferuje się grantobiorców posiadających potencjał organizacyjny (tj. doświadczenie lub kwalifikacje lub zasoby) niezbędny do opracowania koncepcji SV.</i>	2 pkt – grantobiorca posiada potencjał organizacyjny 0 pkt - wnioskodawca nie posiada potencjału organizacyjnego	Wniosek o powierzenie grantu