

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 11/03/2025  
Walnego Zebrania Członków  
Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska”  
z dnia 21.03.2025r

## **STATUT STOWARZYSZENIA LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA „Puszcza Białowieska”**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Stowarzyszenie o nazwie Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska” zwane dalej „Stowarzyszeniem” jest partnerstwem trójsektorowym skupiającym przedstawicieli: sektora publicznego, gospodarczego, społecznego i mieszkańców, jako podmioty zamieszkałe, prowadzące swoją działalność lub działania zgodne z celami Statutu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska (§ 9) na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju (LSR). Lokalna Grupa Działania funkcjonuje jako Stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i osób prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, mającym na celu działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów gmin wchodzących w skład LGD „PB”.
2. Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska” działa na podstawie przepisów:
  - 1) Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2022 r. poz. 943 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej (Dz. U. UE. L. Nr 231/159z dnia 30.6.2021 r. późn. zm.),
  - 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z

Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013” (Dz. U. UE. L. nr 435/1 z dnia 6.12.2021 r. późn. zm.),

5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. nr 231/60 z dnia 30.06.2021 r.),

6) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L. nr 231/21 z dnia 30.06.2021 r. późn. zm.).

7) Ustawy z dnia 8 lutego 2023r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

oraz niniejszego statutu i innych aktów prawa dotyczących działania Stowarzyszenia. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.

3. Stowarzyszenie – Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska” posługuje się nazwą skróconą: LGD „Puszcza Białowieska” oraz akronimem: LGD „PB”.
4. Stowarzyszenie może dla celów współpracy z zagranicą posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
5. Nazwa i logo Stowarzyszenia są prawnie zastrzeżone.

## **§ 2**

1. Obszarem działania LGD „PB” jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem gmin: Hajnówka, Białowieża, Bielsk Podlaski, Boćki, Czyże, Czeremcha, Dubicze Cerkiewne, Narew, Narewka, Orla oraz gminy miejsko-wiejskiej Kleszczele i gminy miejskiej Hajnówka.
2. Siedzibą władz LGD „PB” jest Hajnówka.

## **§ 3**

Dla właściwego realizowania swoich celów statutowych LGD „PB” może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 4**

1. LGD „PB” opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia spraw związanych z funkcjonowaniem LGD „PB” stowarzyszenie może zatrudniać pracowników, w tym członków Zarządu oraz korzystać ze wsparcia wolontariuszy.
3. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją. Wysokość wynagrodzenia ustala Komisja Rewizyjna.
4. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje członek organu kontroli wewnętrznej wskazany w uchwale tego organu lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków.

## **§ 5**

1. LGD „PB” może używać odznak i pieczęci na zasadach określonych w odrębnych przepisach szczegółowych.
2. Stowarzyszenie może ustanawiać tytuły, odznaki, nagrody i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, wybitnie zasłużonym dla realizacji celów Stowarzyszenia.

## **§ 6**

Czas trwania LGD „PB” jest nieograniczony.

## **§ 7**

LGD „PB” może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnym profilu działania.

## **§ 8**

Stowarzyszenie realizując cel statutowy może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach dopuszczonych prawem lub zlecać innemu podmiotowi zadania wymagające szczególnych kompetencji.

## **CELE I SPOSOBY DZIAŁANIA**

## **§ 9**

Celami działania LGD „PB” są:

1. Opracowanie, aktualizacja i wdrożenie programów oraz przedsięwzięć służących rozwojowi obszarów gmin wchodzących w skład LGD „PB” w tym Lokalnej Strategii Rozwoju (LSR);
2. Realizacja LSR oraz wspieranie działań na rzecz realizacji LSR dla obszaru gmin wchodzących w skład LGD „PB”;
3. Promocja obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych w gminach wchodzących w skład LGD „PB”;
4. Mobilizowanie ludności do aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich położonych w gminach wchodzących w skład LGD „PB”;
5. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich, miejsko-miejskich i miejskich;
6. Działania na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich z uwzględnieniem ochrony środowiska przyrodniczego, krajobrazu i zasobów historyczno–kulturowych;
7. Działania na rzecz rozwoju turystyki;
8. Popularyzacja i rozwój produkcji wyrobów regionalnych;
9. Włączenie osób, grup osób w niekorzystnej sytuacji lub wykluczonych na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich;
10. Stymulowanie rozwoju lokalnego przez innowacje, cyfryzację i wykorzystanie

potencjału endogenicznego;

11. Poprawa dostępu do infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej;
12. Poprawa dostępu do usług publicznych w zakresie opieki, zdrowia, kultury i dziedzictwa kulturowego;
13. Poprawa dostępu do usług komercyjnych, rozwój form współpracy na obszarach wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich w wymiarze produkcyjnym, usługowym, społecznym;
14. Rozwój przedsiębiorczości poprzez tworzenie i utrzymanie miejsc pracy, oraz dywersyfikację dochodów, w tym rozwój pozarolniczych funkcji gospodarstw rolnych;
15. Rozwój wiedzy oraz umiejętności w zakresie: cyfryzacji, oszczędność zasobów, przedsiębiorczość, środowisko, klimat;
16. Zaangażowanie młodych w życie lokalne, w tym w podejmowaniu decyzji, tworzenie sieci społeczności;
17. Aktywizacja seniorów oraz ludzi młodych, w tym aktywizowanie ich do kandydowania na członków organów LGD: Zarządu, Komisji rewizyjnej, Rady;
18. Stymulowanie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego – poszerzanie wiedzy na temat działalności władz publicznych oraz systemu prawnego Unii Europejskiej oraz Rzeczypospolitej Polskiej;
19. Dbłość o rzetelność życia publicznego, przestrzeganie praworządności;
20. Wspieranie wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz wsparcie małych szkół kształcenia ogólnego;
21. Działania w zakresie aktywnej integracji na poziomie społeczności lokalnej oraz koszty bieżące i animacji;
22. Zwiększenie dostępności do usług opiekuńczych o mniejszej skali świadczonych w społeczności lokalnej;
23. Integracja społeczna osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
24. Produkcja energii i/lub ciepła ze źródeł odnawialnych z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności, projekty grantowe społeczności lokalnych;
25. Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych i usług turystycznych, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury, ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa naturalnego i ekoturystyki poza obszarami Natura 2000, fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych.

## **§ 10**

1. LGD „PB” realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i finansowanie:
    - a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
    - b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, pikniki, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
    - c) działalności promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
      - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
      - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
      - tworzenie stron internetowych,

- przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
  - 2) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją Lokalnej Strategii Rozwoju,
  - 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
  - 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla Lokalnych Grup Działania.
2. Stowarzyszenie prowadzi nieodpłatną i odpłatną działalność w zakresie wymienionym w § 9.

## **CZŁONKOWIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 11**

Członkowie LGD „PB” dzielą się na:

1. Zwyczajnych,
2. Wspierających,
3. Honorowych.

### **§ 12**

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być:

1. Osoba fizyczna, która akceptuje i realizuje cele stowarzyszenia określone w § 9 statutu oraz:
  - a) jest pełnoletnia,
  - b) spełnia warunki określone w ustawie „Prawo o stowarzyszeniach”,
  - c) złoży deklarację członkowską.
2. Osoba prawna i jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, działająca na obszarze, którego dotyczy Lokalna Strategia Rozwoju, która:
  - a) akceptuje i realizuje cele stowarzyszenia,
  - b) jest jednostką samorządu terytorialnego z wyłączeniem województw lub jednostką jej podległą, m.in. samorządową instytucją kultury, państwową lub samorządową osobą prawną (z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków, spółek prawa handlowego),
  - c) jest partnerem gospodarczym,
  - d) jest partnerem społecznym, w tym organizacją pozarządową, działającą na rzecz rozwoju obszaru objętego LSR,
  - e) przedstawi uchwałę organu stanowiącego, zawierającą deklarację przystąpienia do stowarzyszenia lub złoży deklarację członkowską, której wzór opracowuje Zarząd stowarzyszenia.
  - f) wskaże osobę reprezentującą ją w stowarzyszeniu, a po ewentualnym wygaśnięciu kadencji najpóźniej miesiąc po objęciu funkcji wskaże osobę reprezentującą.

### **§ 13**

Członkowie zwyczajni mają prawo:

1. Uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków,
2. Współuczestniczyć w tworzeniu programu pracy LGD „PB” i jego realizacji,
3. Wybierać i być wybieranym do władz LGD „PB”,
4. Korzystać z majątku, świadczeń i pomocy LGD „PB”,
5. Zgłaszać do władz wnioski i uwagi dotyczące programu i metod pracy LGD „PB”,
6. Prezentować cele, działania i programy LGD „PB” na zewnątrz,
7. Zgłaszania nowych pomysłów/inicjatyw dotyczących wdrażania LSR, w tym zmiany kryteriów, harmonogramu realizacji, przesunięć środków pomiędzy przedsięwzięciami. Zgłoszenie może być dokonywane za pomocą dowolnego kanału komunikacji i wymaga odpowiedzi wraz z uzasadnieniem od władz Stowarzyszenia.

### **§ 14**

Członkowie zwyczajni LGD „PB” zobowiązani są do:

1. Brania udziału w Walnych Zebraniach Członków.
2. Uczestnictwa w pracach, akcjach i imprezach organizowanych przez LGD „PB”,
3. Wypełniania zadań wynikających z funkcji pełnionych w LGD „PB”,
4. Terminowego opłacania składek członkowskich i innych zobowiązań na rzecz LGD „PB”,
5. Zaangażowania w pozyskiwanie środków na działalność LGD „PB”,
6. Przestrzegania postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał władz LGD „PB”,
7. Godnego reprezentowania LGD „PB”,
8. Propagowania celów Stowarzyszenia oraz aktywnego uczestnictwa w realizacji tych celów.

### **§ 15**

Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej zainteresowana działalnością LGD „PB”, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową lub rzeczową.

### **§ 16**

Członkami honorowymi LGD „PB” mogą być osoby fizyczne, prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej szczególnie zasłużone w urzeczywistnianiu celów LGD „PB”. Nadanie godności członka honorowego następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania na wniosek Zarządu.

### **§ 17**

Członkowie wspierający oraz członkowie honorowi LGD „PB” mają prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w obradach Walnego Zebrania Członków oraz przysługują im wszystkie inne prawa i obowiązki członka zwyczajnego oprócz prawa wybierania i bycia wybieranym do władz LGD „PB”.

### **§ 18**

Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Stowarzyszenia na prawach członka zwyczajnego, wspierającego lub honorowego, zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

### **§ 19**

Utrata członkostwa może nastąpić na skutek:

1. Złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
2. Wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za niepłacenie składek w terminie wskazanym w stosownej uchwale Walnego Zebrania Członków za dany rok kalendarzowy po uprzednim upomnieniu przez Zarząd,
  - b) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - c) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - d) za działania na szkodę Stowarzyszenia,
3. Śmierci,
4. Wygaśnięcia pełnomocnictwa do reprezentowania, jeśli nie dotrzymany zostanie zapis §13.2.f,
5. Rozwiązania Stowarzyszenia.

### **§ 20**

1. Nabycie i utrata członkostwa następują w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów Zarządu Stowarzyszenia.
2. Od uchwał Zarządu Stowarzyszenia w przedmiocie wykluczenia członków zwykłych i wspierających Stowarzyszenia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu o wykluczeniu.
3. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

## **ORGANY LGD „PB”**

### **§ 21**

Organami LGD „PB” są:

1. Walne Zebranie Członków,
2. Zarząd,
3. Rada,
4. Komisja Rewizyjna.

### **§ 22**

Uchwały wszystkich organów LGD „PB” zapadają zwykłą większością głosów.

### **§ 23**

1. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady trwa cztery lata.
2. W razie ustąpienia podczas trwania kadencji członka Zarządu, Rady lub Komisji Rewizyjnej, bądź innej okoliczności powodującej zmniejszenie ich składu, uchwałą o

uzupełnieniu składu powyższych organów podejmie Walne Zebranie Członków.  
3. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW**

### **§ 24**

1. Najwyższą władzą LGD „PB” jest Walne Zebranie Członków, które jest zwoływane w trybie zwyczajnym lub nadzwyczajnym.
2. Uchwałę o zwołaniu zwyczajnego Walnego Zebrania Członków podejmuje Zarząd.
3. Zarząd zwołuje zwyczajne Walne Zebranie co najmniej raz w roku kalendarzowym, a Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze co cztery lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek: Komisji Rewizyjnej, lub 1/3 ogólnej liczby członków, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie rozpatruje wyłącznie sprawy, dla których zostało zwołane.
5. O miejscu, terminie i proponowanym porządku obrad Walnego Zebrania Członków, Zarząd powiadamia wszystkich Członków w formie dokumentowej co najmniej na 7 dni przed terminem, lub 5 dni przed terminem, w przypadku zwołania Walnego Nadzwyczajnego.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów w obecności:
  - 1) w pierwszym terminie - co najmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania,
  - 2) w drugim terminie, wyznaczonym w tym samym dniu 30 minut później - bez względu na liczbę obecnych członków uprawnionych do głosowania,
7. Podjęcie uchwały w sprawie, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania Stowarzyszenia wymaga co najmniej 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Walnego Zebrania.
8. Każdy Członek ma jeden głos.
9. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos Przewodniczącego obrad.
10. Głosowanie jest jawne z możliwością głosowania tajnego, o czym decydują członkowie.
11. Wybory Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym.
12. W Walnym Zebraniu mogą uczestniczyć członkowie zwyczajni Stowarzyszenia oraz z głosem doradczym członkowie wspierający i honorowi Stowarzyszenia i zaproszeni przez Zarząd goście.
13. Obrady Walnego Zebrania są jawne.

### **§ 25**

1. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
  - 1) Wytyczanie i uchwalanie głównych celów programowych Stowarzyszenia,
  - 2) Wskazywanie źródeł pozyskiwania środków na bieżącą działalność LGD „PB”,
  - 3) Uchwalanie wysokości składki członkowskiej, zasad jej pobierania i przeznaczenia,

- 4) Podejmowanie uchwał oraz wyrażanie opinii w sprawach związanych z zakresem działalności LGD „PB”,
  - 5) Podejmowanie uchwały o rozwiązaniu LGD „PB” i przeznaczeniu jego majątku,
  - 6) Rozpatrywanie skarg, wniosków i odwołań członków LGD „PB” na działalność organów statutowych LGD „PB”,
  - 7) Podejmowanie uchwał w sprawie zmian statutu LGD „PB”,
  - 8) Uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania, pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej
  - 9) Wybór oraz odwoływanie Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 10) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
  - 11) Podejmowanie uchwał w sprawie absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - 12) Uchwalanie procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji
  - 13) Uchwalanie procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców
  - 14) Rozpatrywanie innych spraw wniesionych przez Zarząd LGD „PB”,
2. Nieudzielenie Zarządowi absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu.
3. Walne Zebranie Członków może odwoływać poszczególnych członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Rady w trakcie trwania kadencji.

## **ZARZĄD I PREZES LGD „PB”**

### **§ 26**

1. Organem wykonawczym Stowarzyszenia jest Zarząd.
2. Zarząd LGD „PB” składa się z od 3 do 5 osób, wybieranych przez Walne Zebranie spośród członków zwyczajnych LGD „PB”.
3. Zarząd konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu.
4. Zarząd wybiera spośród swoich członków Prezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz może wybrać Wiceprezesa.
5. Członkowie zarządu nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

### **§ 27**

Do kompetencji Zarządu należy:

1. Wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków,
2. Kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
3. Reprezentowanie Stowarzyszenia i działanie w jego imieniu,
4. Przygotowanie projektu budżetu i jego wykonanie,
5. Zarządzanie majątkiem i funduszami LGD „PB”,
6. Zaciąganie zobowiązań majątkowych,
7. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
8. Podejmowanie uchwał w sprawach nabycia lub utraty członkostwa w Stowarzyszeniu,

9. Współdziałanie z instytucjami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz wszelkimi innymi podmiotami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
10. Podejmowanie decyzji o wstąpieniu do krajowych i międzynarodowych organizacji o zbieżnym profilu działania lub z nich wystąpieniu,
11. Podejmowanie decyzji o aplikowaniu o środki pomocowe oraz zatwierdzanie wniosków o dotacje,
12. Powoływanie i rozwiązywanie zespołów roboczych, badawczych, problemowych i innych form organizacyjnych przydatnych w działalności Stowarzyszenia,
13. Opracowywanie i zatwierdzanie Lokalnej Strategii Rozwoju,
14. Wprowadzanie i zatwierdzanie zmian w Lokalnej Strategii Rozwoju,
15. Opracowywanie procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru operacji,
16. Opracowywanie procedury ustalania niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców,
17. Uchwalanie Procedury wyboru i oceny operacji oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców,
18. Uchwalanie Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji oraz Lokalnych Kryteriów Wyboru Grantobiorców
19. Przygotowanie wniosków o dofinansowanie na realizację Lokalnej Strategii Rozwoju,
20. Realizacja LSR zgodnie z obowiązującym prawem unijnym i krajowym właściwym dla danego okresu programowania,
21. Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów z innych programów pomocowych,
22. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR,
23. Składanie sprawozdania z działalności Zarządu Walnemu Zebraniu Członków,
24. Tworzenie biura Stowarzyszenia oraz określanie struktury organizacyjnej biura i liczby zatrudnionych pracowników oraz określanie wysokości ich wynagrodzenia,
25. Opracowanie regulaminu Zarządu,
26. Opracowywanie i uchwalanie regulaminów: Rady, biura wraz załącznikami, wynagradzania pracowników stowarzyszenia, usług doradczych świadczonych przez LGD, udzielania zamówień, polityki rachunkowości oraz instrukcji sporządzania, obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów finansowo-księgowych i innych dokumentów i regulaminów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania LGD.
27. Podejmowanie wszelkich uchwał i decyzji nie zastrzeżonych dla kompetencji innych władz statutowych LGD „PB” niezbędnych dla prawidłowej statutowej działalności LGD „PB”.

## **§ 28**

Do kompetencji Prezesa należy kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie LGD „PB” na zewnątrz.

## **§ 29**

1. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez jego Prezesa w miarę potrzeb, jednak

nie rzadziej niż raz na pół roku, a także na wniosek dwóch członków Zarządu w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

2. W przypadku nieobecności Prezesa lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań, Prezesa zastępuje w realizacji jego zadań Wiceprezes lub inny obecny na posiedzeniu członek Zarządu
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
4. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu i głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

### § 30

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin podlegający zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

## RADA

### § 31

Do wyłącznej kompetencji Rady należy:

1. Wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR oraz ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z **obowiązującym prawem unijnym i krajowym właściwym dla danego okresu programowania**,
2. Monitorowanie wdrażania operacji (projektów) realizowanych w ramach opracowanej przez Stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju,
3. Rekomendowanie dla Zarządu zadań jakie mają być wdrażane w ramach Strategii,
4. Przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań wnioskodawców od rozstrzygnięć w sprawie wyboru operacji.

### § 32

1. Rada składa się z od 8 do 15 członków wybranych w głosowaniu tajnym przez Walne Zebranie Członków spośród członków zwyczajnych LGD „PB”.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele publicznych i prywatnych lokalnych interesów społeczno-gospodarczych, w których żadna pojedyncza grupa interesu nie kontroluje procesu podejmowania decyzji. W szczególności ani władza publiczna, ani żadna grupa interesu nie posiada więcej niż 49% praw głosu.
3. Rada spośród swoich członków wybiera Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na okres kadencji.
4. Członkowie Rady nie mogą być jednocześnie członkami Zarządu Stowarzyszenia lub Komisji Rewizyjnej oraz nie mogą być pracownikiem LGD „PB”.

### § 33

Szczegółowe procedury pracy Rady dotyczące realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju ustala Regulamin Rady, Procedury wyboru i oceny operacji oraz Procedury wyboru i oceny grantobiorców.

## **§ 34**

1. Członkowie rady będący osobami fizycznymi uczestniczą w jej pracach, w tym biorą udział w głosowaniu nad jej uchwałami osobiście, a członkowie, będący osobami prawnymi – przez organ uprawniony do reprezentowania tej osoby prawnej albo pełnomocnika umocowanego do uczestnictwa w pracach Rady. Pełnomocnictwo udzielane jest na piśmie lub w formie dokumentowej. Udzielenie dalszego pełnomocnictwa do uczestnictwa w pracach Rady jest niedopuszczalne.

## **§ 35**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w razie potrzeby i zwoływane są przez Przewodniczącego z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu...
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości wykonywania przez niego zadań, Przewodniczącego zastępuje w realizacji jego zadań Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego ich obowiązki i kompetencje realizuje najstarszy wiekiem członek Rady. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego z członkostwa – jego zadania i kompetencje do chwili wyboru nowego Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący.
3. Uchwały Rady zapadają zgodnie z przyjętym przez Zarząd Regulaminem.
4. Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
5. Dopuszcza się możliwość udziału w posiedzeniu i głosowaniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

### **§ 36**

1. Komisja Rewizyjna jest organem powołanym do kontroli działalności statutowej i finansowej LGD „PB”.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie w głosowaniu tajnym, spośród członków zwyczajnych LGD „PB”. Komisja Rewizyjna na pierwszym spotkaniu konstituuje się i wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
3. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

### **§ 37**

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

1. Bieżące kontrolowanie zgodności działalności LGD „PB” z przepisami prawa, statutem oraz uchwałami Walnego Zebrania Członków i Zarządu,
2. Kontrola co najmniej jeden raz w roku całokształtu działalności LGD „PB”,
3. Składanie sprawozdań na Walnym Zebraniu Członków wraz z oceną działalności oraz wnioskami dotyczącymi absolutorium dla Zarządu,
4. Wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków w razie

stwierdzenia niewywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania posiedzenia Zarządu.

5. Ustalanie wysokości wynagrodzenia Członkom Zarządu za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją

### **§ 38**

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji może uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu LGD „PB” z głosem doradczym.

### **§ 39**

1. Nie można łączyć członkostwa w Komisji Rewizyjnej z pełnieniem funkcji w Zarządzie lub z etatowym stosunkiem pracy w LGD „PB”.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą:
  - 1) pozostawać w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia z członkami Zarządu,
  - 2) być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej,
  - 3) otrzymywać z tytułu członkostwa w Komisji Rewizyjnej zwrotu poniesionych kosztów lub wynagrodzenia.

## **GOSPODARKA FINANSOWA LGD „PB”**

### **§ 40**

1. Majątek LGD „PB” powstaje ze składek członkowskich, dotacji, środków pomocowych, darowizn, spadków, zapisów, dochodów z działalności własnej, odsetek bankowych, ofiarności publicznej, opłat sądowych i rekompensat.
2. LGD „PB” może prowadzić odpłatną działalność statutową oraz działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

### **§ 41**

Wszystkie dochody LGD „PB” służą realizacji celów statutowych i Lokalnej Strategii Rozwoju w zakresie określonym niniejszym Statutem.

### **§ 42**

Za prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Zarząd LGD „PB”.

### **§ 43**

1. Dla ważności oświadczeń woli pism i dokumentów wymagany jest podpis jednego z Członków Zarządu lub osoby przez Zarząd upoważnionej.
2. Dla ważności oświadczeń woli pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych wymagane są podpisy dwóch osób – Prezesa i jednego z Członków Zarządu lub osób przez nich upoważnionych.
3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd może wyznaczyć pełnomocnika do reprezentacji, podejmowania wiążących decyzji merytorycznych i finansowych oraz

składania ważnych oświadczeń woli i podpisywania dokumentów.

#### **§ 44**

1. Zabrania się udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem LGD „PB” w stosunku do jej członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli zwane dalej "osobami bliskimi".
2. Zabrania się przekazywania majątku LGD „PB” na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
3. Zabrania się wykorzystywania majątku LGD „PB” na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
4. Zabrania się zakupu na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie LGD „PB”, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

### **BIURO LGD „PB”**

#### **§ 45**

W celu właściwego funkcjonowania LGD „PB” tworzy się Biuro LGD „PB”, zwane dalej "Biurem". Regulamin i zasady organizacji Biura uchwała Zarząd LGD „PB”.

### **ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE LGD „PB”**

#### **§ 46**

Zmiana statutu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie i bez względu na ilość obecnych w drugim terminie.

#### **§ 47**

Rozwiązanie LGD „PB” wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów, przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

#### **§ 48**

1. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu LGD „PB” Walne Zebranie Członków wybiera pięcioosobową komisję likwidacyjną. Członkami komisji likwidacyjnej są trzej członkowie Zarządu i dwaj członkowie Komisji Rewizyjnej.
2. Uchwała o rozwiązaniu LGD „PB” określa tryb likwidacji oraz cel, na który zostaje

przeznaczony majątek LGD „PB”.

#### **§ 49**

W celu zapewnienia partnerskich relacji w LGD i efektywnej współpracy różnych podmiotów wdrażających LSR relacje między członkami LGD na etapie wdrażania LSR są oparte na pogłębionym partnerstwie i skutecznej komunikacji. Zasady wymiany informacji oraz sposób komunikacji pomiędzy członkami LGD i komunikacja prowadzona będzie w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o metodach umożliwiających skorzystanie z takich środków komunikacji.

#### **§ 50**

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami Statutu stosuje się odpowiednie przepisy Prawa o stowarzyszeniach oraz ustawy o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.

*Statut przyjęto w dn. 21.03.2025r. na Walnym Zebraniu Członków LGD „Puszcza Białowieska” Uchwałą nr 11/03/2025 Walnego Zebrania Członków stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska” z dnia 21.03.2025R w sprawie dokonania zmian w Statucie stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”*

Sekretarz

Walnego Zebrania Członków

Karolina Kraśko

Przewodniczący

Walnego Zebrania Członków

Eugeniusz Kowalski