

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/01/2025 Zarządu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Kryteria dla projektów finansowanych z Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej

Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Maksymalna liczba punktów: 30 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe

4. Tworzenie nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje, które przyczynią się do powstania nowych miejsc pracy na obszarze LSR. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Miejsca pracy należy utrzymać przez okres trwałości projektu.	4 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu (umowa o pracę) 2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 0,5 etatu (umowa o pracę) 0 pkt – operacja zakłada utworzenie poniżej 0,5 etatu (umowa o pracę)	Wniosek o przyznanie pomocy oraz biznesplan
5. Funkcjonowanie firmy na rynku pracy	Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności.	3 pkt - podmiot prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 2 lat 0 pkt - podmiot prowadzi działalność na obszarze LSR do 2 lat	KRS/CEIGD
6. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
7. Racjonalność budżetu	Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m-ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane: • ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie • wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami