

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr ~~2/04/2025~~ Zarządu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
z dnia ~~15 stycznia 2025~~-r. w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Lokalne kryteria oceny operacji dla działań FEPD.05.04 Lokalna kultura i turystyka i FEPD.10.01 Lokalna energia odnawialna w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Przedsięwzięcie 3.5. Dziedzictwo kulturowe LGD wsparciem potencjału turystycznego. Typ projektu: 2. Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury. (Maksymalna liczba punktów: 23 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 9 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczącego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie udział co najmniej jednego partnera w realizacji projektu z terenu obszaru LGD. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>8 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p>	<p>Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach.</p>
3. Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	<p>Preferuje się projekty mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na odbudowie lub przebudowie obiektu dodatkowo pełniącego funkcje</p>	<p>3 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru 0 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia</p>

	turystyczne, który zwiększy ofertę turystyczną obszaru; zrealizowaniu działań promocyjnych które powinny mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny części obszaru LSR; rozwinięciu działalności okołoturystycznej wspierającej bezpośrednio określone usługi turystyczne.		opisze wpływ operacji na atrakcyjność turystyczną obszaru.
4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie obiektów dziedzictwa kulturowego	Preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępniania obiektu dla ruchu turystycznego. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt i zasady udostępniania dla ruchu turystycznego oraz w opisie projektu zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.	3 pkt- projekt zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt- projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej oraz zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.
Przedsięwzięcie 1.5. Zapewnienie warunków rozwoju sfery społecznej i publicznej. Typ projektu: 3. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych (Maksymalna liczba punktów: 24 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 10 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze-biurze</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	8 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.	Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach

3. Stan gotowości technicznej projektu do realizacji	Preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty.	4 pkt - uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych, w stosunku co do których organ nie wniósł sprzeciwu. 0 pkt - brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.	Wniosek o udzielenie wsparcia i załączniki do wniosku.
4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest zwiększenie ilości udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów. Ma na celu zwiększenie wskaźnika w odniesieniu do dotychczas nieużytkowanych, zdewastowanych terenów lub obiektów mogących w znaczący sposób wpłynąć na poziom jakości życia mieszkańców rewitalizowanych przestrzeni i atrakcyjność turystyczną obszaru LGD. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt lub teren i zasady udostępniania dla ruchu mieszkańców i turystów.	3 pkt- operacja zwiększy ilość udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców 0 pkt –projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia opíše poziom zdewastowania rewitalizowanych terenów lub obiektów oraz uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej.
Przedsięwzięcie 2.1. Wzmocnienie potencjału energetycznego gospodarstw domowych. Typ projektu: 2. Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności (Maksymalna liczba punktów: 20 24 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 8 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze LGD</u> na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii	Preferuje się projekty o jak największej łącznej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 632 kWh 4 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 368 kWh 2 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 128 kWh	Wniosek o udzielenie wsparcia

3. Średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii.	Preferuje się projekty o jak największej średniej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 8 kWh. 4 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 6 kWh. 2 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 4 kWh.	Wniosek o udzielenie wsparcia
4. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	Preferuje się projekty o jak największej liczbie powstałych magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 76 magazynów energii. 4 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 46 magazynów energii. 2 pkt - wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 16 magazynów energii.	Wniosek o udzielenie wsparcia

Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +

Przedsięwzięcie 1.1. Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punkcja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u></p> <p><u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</u></p> <p><u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p><u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u></p> <p><u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u></p> <p><u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

	<p><u>działań promocyjnych. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p>3 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 1 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt – wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe</p>	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie</p>
<p>4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji</p>	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p> <p>Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie jest podmiotem z obszaru LSR</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
<p>Przedsięwzięcie 1.2. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13pkt.)</p>			
<p>Kryterium:</p>	<p>Opis kryteriów:</p>	<p>Punktacja:</p>	<p>Źródło weryfikacji:</p>
<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>

	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD:		
2. Promocja LGD	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p> <p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	
Przedsięwzięcie 1.3. Rozwój usług społecznych (Maksymalna liczba punktów: 25 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> 1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> 1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> <u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowiecka oraz wskazać źródło finansowania.		
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p> <p>Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy
5. Komplementarność projektu z projektem zrealizowanym/ realizowanym /wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR	<p>Preferuje się projekty które wykazują komplementarność co najmniej z jednym innym projektem zrealizowanym/realizowanym/wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2014-2020).</p> <p>Do uznania działań lub projektów za komplementarne nie jest wystarczające spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań.</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2007-2013), jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub które dopiero zostały wybrane do realizacji, w szczególności w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca wykazał komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie wykazał komplementarności z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia i dodatkowe dokumenty wnioskodawcy potwierdzające komplementarność projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca zamieści we wniosku informacje umożliwiające ocenę czy projekt spełnia wskazane kryterium i w jakim zakresie: nazwę projektodawcy, tytuł projektu źródło finansowania oraz opis zakresu komplementarności.
Przedsięwzięcie 1.4. Rozwój edukacji i kształcenia			
(Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:

<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
<p>2. Promocja LGD</p>	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> <u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
<p>3. Projekt realizowany w partnerstwie</p>	<p>Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie. Np. pomiędzy szkołami (w przypadku projektów skierowanych do szkół), przedszkolami (w przypadku projektów skierowanych do przedszkoli), pomiędzy szkołą/przedszkolem a organizacją pozarządową bądź inną instytucją.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany w partnerstwie 0 pkt - projekt nie jest realizowany w partnerstwie</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia i umowa o partnerstwie</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.		
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizację operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>). Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy

Kryteria dla projektów finansowanych z Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej

Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej
Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej
(Maksymalna liczba punktów: 43 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 20 pkt.)

Kryterium	Opis kryteriów	Punktacja	Źródło weryfikacji
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca skorzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie skorzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub skorzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD <u>lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	<p>źródło finansowania działań promocyjnych. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowiecka” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowiecka” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowiecka oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>2 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Operacja dedykowana dla mieszkańców obszarów wiejskich, wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych w LSR grup w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wpływ operacji na grupy w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców należących do wskazanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <p>a) osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie (za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia)</p> <p>b) kobiety po 50 roku życia</p> <p>c) rolnicy z małych gospodarstw (rolnicy posiadający gospodarstwa rolne o powierzchni do 10 ha <u>fizycznych</u>)</p> <p><u>d) osoby poszukujące zatrudnienia (zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy).</u></p> <p><u>d) Kryterium uważa się za spełnione gdy wnioskodawca należy co najmniej do jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji (a,b,c,d).</u></p>	<p>6 pkt – wnioskodawca należy do przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawca należy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <p>a) orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność</p> <p>b) numer PESEL zawarty we wniosku</p> <p>c) załączniki do wniosku:</p> <p>- w przypadku rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku)</u>, a w przypadku nieotrzymywania płatności bezpośrednich decyzje o należnym podatku od gruntów rolnych <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku)</u>, oraz wszystkie umowy dzierżaw gruntów rolnych (jeśli rolnik takie posiada);</p> <p>- w przypadku małżonka rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została</u></p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

Sformatowano: Normalny, Bez punktów lub numeracji

– sformatowano: Czcionka: (Domyślny) + Tekst podstawowy (Calibri), 9 pkt

			<p><u>jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku);</u> - w przypadku domownika – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika oraz decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik, będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika d) zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD); kserekopia dowodu osobistego.</p> <p><i>Kryterium uważa się za spełnione gdy wnioskodawca należy co najmniej do jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji (a,b,c,d).</i></p>
4. Dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy. Preferuje się wnioskodawców, którzy nie prowadzili w przeszłości działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za prowadzenie działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie działalność wpisana do CEIDG. Nie uwzględnia się innych form aktywności zawodowej niepodlegających wpisowi do CEIDG.</p>	<p>4 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy <u>(nie posiadał wcześniej wpisu do CEIDG)</u> 2 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz drugi 0 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz trzeci, drugi i kolejny <u>(posiadał wcześniej jeden lub więcej wpisów w CEIDG)</u></p>	<p>CEIDG</p>
5. Okres zameldowania na obszarze LSR	<p>Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.</p>	<p>4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował</p>	<p>Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR</p>

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

		nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku	
6. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: <ol style="list-style-type: none"> 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory. 	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
7. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, którzy wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiający dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
87. Racjonalność budżetu	Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane: ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania. <u>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</u>	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p><u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u> <u>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u> <u>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</u> <u>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</u></p>		
<p>9. Wnioskowana kwota pomocy na operację</p>	<p>Premiowane są operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji, co przyczyni się do szerszego wsparcia społeczności. Kryterium to ma na celu efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	<p>6 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację jest niższa niż 100 000,00 zł 4 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 100 000,00 zł do 119 999,99 zł 2 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 120 000,00 zł do 129 999,99 zł 0 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 130 000,00 zł do 150 000,00 zł</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
<p>8. Formalna dopuszczalność miejsca realizacji działalności gospodarczej</p>	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w miejscu dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji. Przez lokal lub budynek usługowy rozumie się obiekt sklasyfikowany w Ewidencji Gruntów i Budynków jako budynek lub lokal niemieszkalny (z wyłączeniem budynków gospodarstw rolnych), zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych. W przypadku gdy lokal lub budynek nie figuruje w Ewidencji Gruntów i Budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia innego dokumentu potwierdzającego jego charakter oraz dopuszczalność prowadzenia w nim działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz planistycznego. Dokumentami potwierdzającymi charakter lokalu lub budynku mogą być: wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o zakończeniu budowy, zaświadczenie o samodzielności lokalu, decyzja o zmianie sposobu użytkowania, wydruk z Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego. Za spełnienie kryterium uznaje się również prowadzenie działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, która ze względu na swój charakter nie wymaga posiadania stałego lokalu usługowego i nie generuje podwyższonego ryzyka formalnego realizacji operacji, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu lub zaplecza technicznego. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą</p>	<p>4 pkt - operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w lokalu lub budynku niemieszkalnym dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu <p>0 pkt - operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w budynku/obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Charakter lokalu lub budynku potwierdza następujący dokument: Wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, Pozwolenie na użytkowanie lub Zaświadczenie o zakończeniu budowy, Zaświadczenie o samodzielności lokalu, Decyzja o zmianie sposobu użytkowania, Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego-wydruk (jeśli zawiera informację o sposobie użytkowania)</p>

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

	<u>prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagającą prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.</u>		
<u>9. Stan gotowości projektu do realizacji</u>	<p><u>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pozwolenie na budowę lub</u> - <u>zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub</u> - <u>w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania.</u> <p><u>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</u></p>	<p><u>4 pkt – projekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania</u> • <u>nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia)</u> <p><u>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu</u></p>	<u>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</u>
<u>10. Wnioskodawca po raz pierwszy korzystający ze środków LGD</u>	<p><u>Premiowane są operacje składane przez wnioskodawców, którzy po raz pierwszy korzystają ze środków LGD „Puszcza Białowieska”. Kryterium ma na celu wspieranie nowych przedsiębiorców i zwiększenie szans osób, które wcześniej nie korzystały ze wsparcia LGD.</u></p> <p><u>Punktów nie przyznaje się w przypadku, gdy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>wnioskodawca zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub</u> - <u>operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD do finansowania i mieściła się w limicie dostępnych środków, jednak wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z jej podpisania na etapie UM.</u> 	<p><u>4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD „Puszcza Białowieska”</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca wcześniej zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub jego operacja została wybrana przez Radę LGD i mieściła się w limicie środków, ale wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z podpisania umowy</u></p>	<u>Dokumentacja LGD (np. Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020)</u>
Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
(Maksymalna liczba punktów: 3036pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 1518 pkt.)			
Kryterium	Opis kryteriów:	Punktacja	Źródło weryfikacji

<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u>-LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np-karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
<p>2. Promocja LGD</p>	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
<p>3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.		
4. Tworzenie nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje, które przyczynią się do powstania nowych miejsc pracy na obszarze LSR. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Miejsca pracy należy utrzymać przez okres trwałości projektu.	4 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu (umowa o pracę) 2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 0,5 etatu (umowa o pracę) 0 pkt – operacja <u>nie zakłada utworzenia nowego miejsca pracy lub</u> zakłada utworzenie poniżej 0,5 etatu (umowa o pracę)	Wniosek o przyznanie pomocy oraz biznesplan
5. Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę Funkcjonowanie firmy na rynku pracy	<u>Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w osobistym prowadzeniu działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności.</u> <u>Punkty przyznaje się wnioskodawcom – osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą we własnym imieniu wpisanym do CEiDG, przy czym wyłączone są spółki cywilne oraz inne formy prowadzenia działalności, które nie stanowią jednoosobowej działalności gospodarczej.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców doświadczonych w prowadzeniu działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności.</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR co najmniej 3 pełne lata</u> <u>1 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR co najmniej 2 pełne lata, a krócej niż 3 lata</u> <u>0 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR krócej niż 2 lata lub w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza</u> <u>3 pkt – podmiot prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 2 lat</u> <u>0 pkt – podmiot prowadzi działalność na obszarze LSR do 2 lat</u>	KRS/CEiGD
6. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
7. Racjonalność budżetu	Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m.c) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane: ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p> <p>Ocenię podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</p> <p><u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u></p> <p><u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u></p> <p><u>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u></p> <p><u>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</u></p> <p><u>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżania oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</u></p>		
<p><u>7. Formalna dopuszczalność miejsca realizacji działalności gospodarczej</u></p>	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w miejscu dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji. Przez lokal lub budynek usługowy rozumie się obiekt sklasyfikowany w Ewidencji Gruntów i Budynków jako budynek lub lokal niemieszkalny (z wyłączeniem budynków gospodarskich rolnych), zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych. W przypadku gdy lokal lub budynek nie figuruje w Ewidencji Gruntów i Budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia innego dokumentu potwierdzającego jego charakter oraz dopuszczalność prowadzenia w nim działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz planistycznego. Dokumentami potwierdzającymi charakter lokalu lub budynku mogą być: wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o zakończeniu budowy, zaświadczenie o samodzielności lokalu, decyzja o zmianie sposobu użytkowania, wydruk z Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego.</p> <p><u>Za spełnienie kryterium uznaje się również prowadzenie działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, która ze względu na swój charakter nie wymaga</u></p>	<p>4 pkt - operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w lokalu lub budynku niemieszkalnym dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu <p>0 pkt - operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w budynku/obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p><u>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</u></p> <p><u>Charakter lokalu lub budynku potwierdza następujący dokument: Wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, Pozwolenie na użytkowanie lub Zaświadczenie o zakończeniu budowy, Zaświadczenie o samodzielności lokalu, Decyzja o zmianie sposobu użytkowania, Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego-wydruk (jeśli zawiera informacje o sposobie użytkowania)</u></p>

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: 9 pkt, Pogrubienie

	<u>posiadania stałego lokalu usługowego i nie generuje podwyższonego ryzyka formalnego realizacji operacji, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu lub zaplecza technicznego. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagająca prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.</u>		
8. Stan gotowości projektu do realizacji	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>pozwolenie na budowę lub</u> - <u>zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub</u> - <u>w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania.</u> <p>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</p>	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania</u> • <u>nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia)</u> <p>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>
9. Wnioskodawca po raz pierwszy korzystający ze środków LGD	<p>Premiowane są operacje składane przez wnioskodawców, którzy po raz pierwszy korzystają ze środków LGD „Puszcza Białowieska”. Kryterium ma na celu wspieranie nowych przedsiębiorców i zwiększenie szans osób, które wcześniej nie korzystały ze wsparcia LGD.</p> <p>Punktów nie przyznaje się w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>wnioskodawca zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub</u> - <u>operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD do dofinansowania i mieściła się w limicie dostępnych środków, jednak wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z jej podpisania na etapie UM.</u> 	<p>4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD „Puszcza Białowieska”</p> <p>0 pkt - wnioskodawca wcześniej zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub jego operacja została wybrana przez Radę LGD i mieściła się w limicie środków, ale wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z podpisania umowy</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020)</p>
Przedsięwzięcie 3.2: Wsparcie turystyki przez małe gospodarstwa rolne (Maksymalna liczba punktów: 41-29 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 19-14 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u></p> <p><u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</u></p> <p><u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u></p> <p><u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u></p> <p><u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>

← **Sformatowano:** Tabulatory: Nie w 14,94 cm

← **sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Calibri

← **sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) Calibri

← **Sformatowano:** Nie dziel wyrazów, Tabulatory: Nie w 14,94 cm

<p>2. Promocja LGD</p>	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
<p>3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory. 	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p> <p>0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>
<p>4. Operacja realizowana przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne</p>	<p>Kryterium premiuje operacje, które realizowane będą przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne. Młode osoby zdefiniowane są w LSR jako osoby do 25 roku życia. Pod uwagę brany jest wiek w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.</p>	<p>4 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 25 lat</p> <p>0 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ukończyła 25 lat lub wnioskodawcą jest mężczyzna</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

5a. Wzrost oferty agroturystyki (dotyczy tylko gospodarstw agroturystycznych)	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wprowadzenie do oferty gospodarstwa agroturystycznego co najmniej jednej atrakcji czasu wolnego rozumianej jako działalność niemająca charakteru materialnego, którą rolnik może zaoferować odwiedzającym gospodarstwo rolne w celu dostarczenia im określonych korzyści lub zaspokojenia ich potrzeb. Oferta kierowana do turystów, nie powinna ograniczać się tylko do zakwaterowania oraz wyżywienia w gospodarstwie agroturystycznym. Fakt ten powinien być uwzględniany przez osoby planujące prowadzenie działalności agroturystycznej. Ofertę gospodarstw agroturystycznych należy urozmaicać o dodatkowe atrakcje np. prowadząc szkolenia i warsztaty, uprawiania wypoczynku czynnego, doskonalenia umiejętności kulinarnych i rzemieślniczych, wycieczki krajoznawcze, kuligi, grzybobranie, naukę wyrobów rękodzielniczych itp.</p> <p>Opis wzrostu oferty agroturystycznej musi zostać opisany we wniosku.</p>	<p>4 pkt – projekt zakłada utworzenie dwóch atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów 2 pkt – projekt zakłada utworzenie jednej atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów 0 pkt – projekt nie zakłada utworzenia żadnych atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
5b. Wzrost oferty zagrody edukacyjnej (dotyczy tylko zagród edukacyjnych)	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wprowadzenie usług edukacyjnych mających na celu upowszechnienie informacji o pochodzeniu żywności, różnicowanie produkcji na obszarach wiejskich oraz zachowanie wiejskiego dziedzictwa kulturowego. Wnioskodawca powinien wykazać przynajmniej jeden cel edukacyjny poza wymaganym minimum zgodnie ze standardami Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE).</p> <p>Zgodnie z koncepcją zatwierdzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w listopadzie 2011 roku oraz wdrażaną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie (CDR O/Kraków), „Zagroda edukacyjna” to obiekt realizujący przynajmniej dwa cele edukacyjne spośród niżej wymienionych:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ edukacja w zakresie produkcji roślinnej; ▲ edukacja w zakresie produkcji zwierzęcej; ▲ edukacja w zakresie przetwórstwa produktów rolnych; ▲ edukacja w zakresie świadomości ekologicznej i konsumentskiej; ▲ edukacja w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodzieła i twórczości ludowej. 	<p>4 pkt – wykazano 2 i więcej celów edukacyjnych wskazanych w standardach OSZE niż wymagane minimum 2 pkt – wykazano 1 cel edukacyjny wskazany w standardach OSZE więcej niż wymagane minimum 0 pkt – wykazano minimum wymaganych celów edukacyjnych wskazanych w OSZE</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
65. Okres zameldowania na obszarze LSR	<p>Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.</p>	<p>4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat =, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy</p>	<p>Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR</p>

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Kolor czcionki: Czerwony, Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

<p>7. Kompletność dokumentacji konkursowej</p>	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnił wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/złożenia wyjaśnień.</p> <p>Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona.</p> <p>Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku</p> <p>6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p> <p>0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)</p>
<p>86. Racjonalność budżetu</p>	<p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</p> <p><u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u></p> <p><u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u></p> <p><u>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u></p> <p><u>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</u></p> <p><u>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</u></p> <p>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</p> <p>Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie • wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona 	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

	Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.		
9. Wnioskowana kwota pomocy na operację	Premiowane są operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji, co przyczyni się do szerszego wsparcia społeczności. Kryterium to ma na celu efektywne wykorzystanie środków publicznych.	6 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację jest niższa niż 100 000,00 zł 4 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 100 000,00 zł do 119 999,99 zł 2 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 120 000,00 zł do 129 999,99 zł 0 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 130 000,00 zł do 150 000,00 zł	Wniosek o przyznanie pomocy
7. Stan gotowości projektu do realizacji	W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych: - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełnienia wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.	4 pkt – projekt: • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania • nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) 0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
Przedsięwzięcie 3.3: Infrastruktura wzmacniająca ofertę turystyki i rekreacji na terenie LGD (Maksymalna liczba punktów: 33 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 16 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze biura LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)

	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD		
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/ oświadczenie
3. Realizacja operacji w partnerstwie	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów.</p> <p>Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.</p>	<p>4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR</p> <p>0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę</p>	Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska
4. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy	<p>Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiowane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy.</p> <p>Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.</p>	<p>6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p> <p>3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p> <p>0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p>	Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD
5. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p>	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	<ol style="list-style-type: none"> OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; rozwiązania wodoszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m²), zielone ściany. 	0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	
6. Kompletność dokumentacji konkursowej	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień.</p> <p>Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona.</p> <p>Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p> <p>0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
7. Racjonalność budżetu	<p>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</p> <p>Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m-ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
Przedsięwzięcie 3.4: Rozwój partnerstw bazujących na lokalnych zasobach			
(Maksymalna liczba punktów: 38-32 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 18-15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u></p> <p><u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) + Tekst podstawowy (Calibri)

	<p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</p>	<p>doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD.</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
3. Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację operacji	<p>Preferuje się operacje realizowane wspólnie przez większą ilość podmiotów niż dwa. Kryterium ma na celu zwiększenie ilości podmiotów wspólnie realizujących operacje</p>	<p>4 pkt - 4 podmioty realizujące operację</p> <p>2 pkt - 3 podmioty realizujące operację</p> <p>0 pkt - 2 podmioty realizujące operację</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, porozumienie o współpracy</p>
4. W wyniku realizacji operacji powstanie nowy produkt turystyczny	<p>Preferuje się operacje, w wyniku których powstanie nowy produkt turystyczny. Przez nowy produkt turystyczny rozumie się zintegrowaną pod wspólną marką (znakiem towarowym) ofertę handlową odnoszącą się do produktów lub usług w obszarze turystycznym zlokalizowanych na terenie LGD „PB”</p>	<p>4 pkt – w wyniku realizacji operacji zostanie utworzony nowy produkt turystyczny</p> <p>0 pkt – w wyniku realizacji operacji nie zostanie utworzony nowy produkt turystyczny</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>
5. Zintegrowanie	<p>Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się</p>	<p>3 pkt - operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów</p> <p>0 pkt - operacja nie zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.		
6. Integracja społeczeństwa	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych wydarzeń integracyjnych/aktywizacyjnych w ramach operacji, tj. wizyta studyjna (co najmniej 12 uczestników), warsztaty (co najmniej 20 uczestników), wydarzenie promocyjne typu festyn, piknik. Wnioskodawca powinien opisać jakie wydarzenia w ramach projektu są planowane, tematykę wydarzenia, grupę docelową do jakiej skierowane jest wydarzenie oraz w jaki sposób realizacja tych wydarzeń przyczyni się do integracji/aktywizacji społeczeństwa.	4 pkt - w ramach operacji zaplanowano 2 i więcej wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych 2 pkt - w ramach operacji zaplanowano 1 wydarzenie integracyjne/aktywizacyjne 0 pkt - w ramach operacji nie zaplanowano wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych	Wniosek o przyznanie pomocy
7. Wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Endemiczny (unikatowy), to występujące tylko na danym terenie np. miejsce, produkt, krajobraz, dziedzictwo itp. Grantobiorca zobowiązany jest opisać wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru w sposób niebudzący wątpliwości, w realizacji zadania oraz wykazać ich wzmocnienie poprzez realizowane zadanie. Premiowane będą operacje wykorzystujące endemiczny potencjał obszaru taki jak: położenie, krajobraz, walory turystyczne, dziedzictwo lokalne, kulinarne i walory kulturowe. Premiowane będą projekty, które wykorzystują wewnętrzne potencjały oraz swoimi działaniami przyczyniają się do ich wzmocnienia.	4 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie dwóch endemicznych potencjałów obszaru 2 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie jednego endemicznego potencjału obszaru 0 pkt - zadanie nie jest oparte o wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Wniosek o przyznanie pomocy
8. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
98. Racjonalność budżetu	Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. <u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u>	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.
Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.
Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.
Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.

▲
 Na ofercie powinny zostać wskazane:
 ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie
 ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona

Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżenia kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

**Przedsięwzięcie 4.2. Aktywni mieszkańcy
 (Maksymalna liczba punktów: 36-34 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 18-17 pkt.)**

Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>biura-in-dywidulanego w biurze LGD</u> na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
2. Promocja LGD	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> 1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>

← Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) — na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) — w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) — na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m²), zielone ściany. 	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p> <p>0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>
<p>4. Udostępnianie obiektu</p>	<p>W ramach kryterium preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępnienia obiektu dla mieszkańców. Wnioskodawca musi we wniosku o przyznanie pomocy opisać w jaki sposób udostępniana będzie wsparta infrastruktura po zakończeniu projektu. Opis musi zawierać dni w jakich obiekt będzie ogólnodostępny oraz sposób informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu.</p> <p>Jednym ze sposobów informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu musi być tablica informacyjna umieszczona bezpośrednio przy obiekcie (o minimalnych wymiarach 60x90 cm informująca o zasadach udostępniania obiektu).</p>	<p>3 pkt - operacja zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu</p> <p>0 pkt - operacja nie zakłada przejrzystego systemu udostępniania obiektu</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
<p>5. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy</p>	<p>Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiowane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy.</p> <p>Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.</p>	<p>6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p> <p>3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p> <p>0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD.</p>

<p>6. Realizacja operacji w partnerstwie</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.</p>	<p>4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR 0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska</p>
<p>7. Kompletność dokumentacji konkursowej</p>	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)</p>
<p>87. Racjonalność budżetu</p>	<p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. <u>Dodatkowe punkty otrzymują wnioskodawcy, którzy załączają do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiar, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku. W przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków. Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączają do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymują dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane:</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Czcionka: Nie Pogrubienie

	<ul style="list-style-type: none"> • ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie • wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżenia kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p>		
8. Stan gotowości projektu do realizacji	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. <p>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</p>	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono <u>pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania</u> • nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) <p>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu</p>	<p><u>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</u></p>