

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/04/2025 Zarządu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
z dnia 15 stycznia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Lokalne kryteria oceny operacji dla działań FEPD.05.04 Lokalna kultura i turystyka i FEPD.10.01 Lokalna energia odnawialna w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Przedsięwzięcie 3.5. Dziedzictwo kulturowe LGD wsparciem potencjału turystycznego. Typ projektu: 2. Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury. (Maksymalna liczba punktów: 23 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 9 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczącego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie udział co najmniej jednego partnera w realizacji projektu z terenu obszaru LGD.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>8 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p>	<p>Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach.</p>
3. Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	<p>Preferuje się projekty mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na odbudowie lub przebudowie obiektu dodatkowo pełniącego funkcje</p>	<p>3 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru</p> <p>0 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia</p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia</p>

	turystyczne, który zwiększy ofertę turystyczną obszaru; zrealizowaniu działań promocyjnych które powinny mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny części obszaru LSR; rozwinięciu działalności okołoturystycznej wspierającej bezpośrednio określone usługi turystyczne.		opisze wpływ operacji na atrakcyjność turystyczną obszaru.
4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (łącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie obiektów dziedzictwa kulturowego	Preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępniania obiektu dla ruchu turystycznego. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt i zasady udostępniania dla ruchu turystycznego oraz w opisie projektu zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.	3 pkt- projekt zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt- projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej oraz zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.
Przedsięwzięcie 1.5. Zapewnienie warunków rozwoju sfery społecznej i publicznej. Typ projektu: 3. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych (Maksymalna liczba punktów: 24 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 10 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze-biurze</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. " Partnerzy społeczni " to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	8 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.	Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach

3. Stan gotowości technicznej projektu do realizacji	Preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty.	4 pkt - uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych, w stosunku co do których organ nie wniósł sprzeciwu. 0 pkt - brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.	Wniosek o udzielenie wsparcia i załączniki do wniosku.
4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów	Preferowane są projekty w ramach których planowane jest zwiększenie ilości udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów. Ma na celu zwiększenie wskaźnika w odniesieniu do dotychczas nieużytkowanych, zdewastowanych terenów lub obiektów mogących w znaczący sposób wpłynąć na poziom jakości życia mieszkańców rewitalizowanych przestrzeni i atrakcyjność turystyczną obszaru LGD. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt lub teren i zasady udostępniania dla ruchu mieszkańców i turystów.	3 pkt- operacja zwiększy ilość udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców 0 pkt –projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia opíše poziom zdewastowania rewitalizowanych terenów lub obiektów oraz uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej.
Przedsięwzięcie 2.1. Wzmocnienie potencjału energetycznego gospodarstw domowych. Typ projektu: 2. Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności (Maksymalna liczba punktów: 20 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 8 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze LGD</u> na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii	Preferuje się projekty o jak największej łącznej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 632 kWh 4 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 368 kWh 2 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 128 kWh	Wniosek o udzielenie wsparcia

3. Średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii.	Preferuje się projekty o jak największej średniej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 8 kWh. 4 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 6 kWh. 2 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 4 kWh.	Wniosek o udzielenie wsparcia
4. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	Preferuje się projekty o jak największej liczbie powstałych magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 76 magazynów energii. 4 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 46 magazynów energii. 2 pkt - wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 16 magazynów energii.	Wniosek o udzielenie wsparcia

Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +

Przedsięwzięcie 1.1. Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punkcja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u></p> <p><u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</u></p> <p><u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p><u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u></p> <p><u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u></p> <p><u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

	<p><u>działań promocyjnych. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p>3 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 1 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt – wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe</p>	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie</p>
<p>4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji</p>	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p> <p>Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie jest podmiotem z obszaru LSR</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
<p>Przedsięwzięcie 1.2. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13pkt.)</p>			
<p>Kryterium:</p>	<p>Opis kryteriów:</p>	<p>Punktacja:</p>	<p>Źródło weryfikacji:</p>
<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>

	Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD:		
2. Promocja LGD	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u></p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u></p> <p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p> <p><u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	
Przedsięwzięcie 1.3. Rozwój usług społecznych (Maksymalna liczba punktów: 25 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> 1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> 1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> 2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> 3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> <u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowiecka oraz wskazać źródło finansowania.		
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji	<p>W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).</p> <p>Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).</p>	<p>4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR</p> <p>0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy
5. Komplementarność projektu z projektem zrealizowanym/ realizowanym /wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR	<p>Preferuje się projekty które wykazują komplementarność co najmniej z jednym innym projektem zrealizowanym/realizowanym/wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2014-2020).</p> <p>Do uznania działań lub projektów za komplementarne nie jest wystarczające spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań.</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2007-2013), jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub które dopiero zostały wybrane do realizacji, w szczególności w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca wykazał komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie wykazał komplementarności z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia i dodatkowe dokumenty wnioskodawcy potwierdzające komplementarność projektu. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca zamieści we wniosku informacje umożliwiające ocenę czy projekt spełnia wskazane kryterium i w jakim zakresie: nazwę projektodawcy, tytuł projektu źródło finansowania oraz opis zakresu komplementarności.
Przedsięwzięcie 1.4. Rozwój edukacji i kształcenia			
(Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:

<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
<p>2. Promocja LGD</p>	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> <u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</u></p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
<p>3. Projekt realizowany w partnerstwie</p>	<p>Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie. Np. pomiędzy szkołami (w przypadku projektów skierowanych do szkół), przedszkolami (w przypadku projektów skierowanych do przedszkoli), pomiędzy szkołą/przedszkolem a organizacją pozarządową bądź inną instytucją.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany w partnerstwie 0 pkt - projekt nie jest realizowany w partnerstwie</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia i umowa o partnerstwie</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.		
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizację operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>). Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy

Kryteria dla projektów finansowanych z Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej

Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
(Maksymalna liczba punktów: 43-49 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 20-25 pkt.)			
Kryterium	Opis kryteriów	Punktacja	Źródło weryfikacji
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	<p>źródło finansowania działań promocyjnych. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowiecka” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowiecka” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowiecka oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>2 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt – wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Operacja dedykowana dla mieszkańców obszarów wiejskich, wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych w LSR grup w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wpływ operacji na grupy w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców należących do wskazanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie (za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia) kobiety po 50 roku życia rolnicy z małych gospodarstw (rolnicy posiadający gospodarstwa rolne o powierzchni do 10 ha <u>fizycznych</u>) osoby poszukujące zatrudnienia (zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy). 	<p>6 pkt – wnioskodawca należy do przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawca należy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność numer PESEL zawarty we wniosku załączniki do wniosku: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku)</u>, a w przypadku nieotrzymywania płatności bezpośrednich decyzje o należnym podatku od gruntów rolnych <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku)</u>, oraz wszystkie umowy dzierżaw gruntów rolnych (jeśli rolnik takie posiada); - w przypadku małżonka rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik <u>(za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została</u>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

			<p><u>jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku);</u> - w przypadku domownika – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika oraz decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik, będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika d) zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD), kserokopia dowodu osobistego.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione gdy wnioskodawca należy co najmniej do jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji (a,b,c,d).</p>
4. Dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy. Preferuje się wnioskodawców, którzy nie prowadzili w przeszłości działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG). Za prowadzenie działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie działalność wpisana do CEiDG. Nie uwzględnia się innych form aktywności zawodowej niepodlegających wpisowi do CEiDG.</p>	<p>4 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy (<u>nie posiadał wcześniej wpisu do CEiDG</u>) 2 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz drugi 0 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz trzeci, drugi i kolejny (<u>posiadał wcześniej jeden lub więcej wpisów w CEiDG</u>)</p>	<p>CEiDG</p>
5. Okres zameldowania na obszarze LSR	<p>Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.</p>	<p>4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował</p>	<p>Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR</p>

— sformatowano: Przekreślenie, Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

		nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku	
6. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: <ol style="list-style-type: none"> 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory. 	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
7. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
8. Racjonalność budżetu	Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane: ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania. <u>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</u>	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p><u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. W przypadku robót budowlanych kosztorys zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków. <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u> <u>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</u> <u>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</u></p>		
<p>9. Wnioskowana kwota pomocy na operację</p>	<p>Premiowane są operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji, co przyczyni się do szerszego wsparcia społeczności. Kryterium to ma na celu efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	<p>6 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację jest niższa niż 100 000,00 zł 4 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 100 000,00 zł do 119 999,99 zł 2 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 120 000,00 zł do 129 999,99 zł 0 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 130 000,00 zł do 150 000,00 zł</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>
<p>Formalna dopuszczalność lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w lokalu dostosowanym i dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji. Przez lokal usługowy rozumie się lokal lub obiekt, w którym zgodnie z obowiązującymi przepisami możliwe jest prowadzenie działalności gospodarczej. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagająca prowadzenia działalności w lokalu <u>mieszkalnym</u>.</p>	<p>4 pkt - Operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w lokalu usługowym, lub • w obiekcie, dla którego na etapie składania wniosku dokonano zmiany sposobu użytkowania na cele zgodne z planowaną działalnością, lub • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu, lub • w lokalu/obiekcie produkcyjnym lub magazynowym zgodnym z charakterem działalności <p>0 pkt. - Operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy</p>

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

<u>Stan gotowości technicznej projektu do realizacji</u>	W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty. W przypadku projektów nie zawierających robót budowlanych, a jedynie zakup sprzętu, czy też wyposażenia, przyznawane jest 4 punkty.	4 pkt – Projekt: <ul style="list-style-type: none"> jest gotowy do realizacji, a w przypadku robót budowlanych dołączono wszystkie wymagane pozwolenia lub zgłoszenia, albo dołączono potwierdzenie organu stwierdzające brak wymagań formalnych nie wymaga robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) i wniosek jest kompletny 0 pkt - Projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od organu	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
<u>Wnioskodawca korzystający ze wsparcia po raz pierwszy</u>	Wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD Puszcza Białowieska. Punktów nie przyznaje się, jeżeli operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD w ramach PROW 2014-2020 na założenie lub rozwój działalności gospodarczej.	4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD 0 pkt - wnioskodawca wcześniej otrzymał wsparcie z LGD w ramach PROW 2014-2020	Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020
<u>Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu</u>	Punkty przyznawane są wnioskodawcom deklarującym wyższy wkład własny niż minimalny wymagany poziom dofinansowania. Maksymalny poziom dofinansowania z LGD wynosi 65% wartości operacji.	6 pkt – wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 45% do 50% włącznie 4 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 40% do 45% włącznie 2 pkt – wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 35% do 40% włącznie 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny równy 35% wartości operacji	Wniosek o przyznanie pomocy
Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Maksymalna liczba punktów: 30-42 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15-20 pkt.)			
Kryterium	Opis kryteriów:	Punktacja	Źródło weryfikacji
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru. Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze biura-LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

— sformatowano: Czcionka: 9 pkt

— sformatowano: Czcionka: 9 pkt

Sformatowano: Akapit z listą, Punktowane + Poziom: 1 + Wyrównanie: 0,71 cm + Wcięcie: 1,35 cm

— sformatowano: Wyróżnienie

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	<p><u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u></p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	
<p>3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory. 	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>
<p>4. Tworzenie nowych miejsc pracy</p>	<p>Preferuje się operacje, które przyczynią się do powstania nowych miejsc pracy na obszarze LSR. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Miejsca pracy należy utrzymać przez okres trwałości projektu.</p>	<p>4 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu (umowa o pracę) 2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 0,5 etatu (umowa o pracę) 0 pkt – operacja zakłada utworzenie poniżej 0,5 etatu (umowa o pracę)</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy oraz biznesplan</p>
<p>5. Funkcjonowanie firmy na rynku pracy</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców <u>posiadających doświadczenie w osobistym doświadczeniach w</u> prowadzeniu działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności. <u>Punkty przyznaje się wnioskodawcom – osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą we własnym imieniu wpisanym do CEDG</u></p>	<p>3 pkt - podmiot wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 2-3 lat <u>1 pkt podmiot wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR powyżej 2 lat, a krócej niż 3 lata</u> 0 pkt - podmiot wnioskodawca prowadzi działalność na obszarze LSR do 2 lat</p>	<p>KRS/CEIGD</p>

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

<p>6. Kompletność dokumentacji konkursowej</p>	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiających dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/złożeń wyjaśnień.</p> <p>Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodnie z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona.</p> <p>Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p> <p>0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)</p>
<p>76. Racjonalność budżetu</p>	<p>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</p> <p>Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m-ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p> <p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</p> <p><u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u></p> <p><u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>cene przedmiotu lub usługi,</u> • <u>dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt),</u> • <u>wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. W przypadku robót budowlanych kosztorys zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u> <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

	Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.		
7. Formalna dopuszczalność lokalu do prowadzenia działalności gospodarczej	Premiowane są operacje, które będą realizowane w lokalu dostosowanym i dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji. Przez lokal usługowy rozumie się lokal lub obiekt, w którym zgodnie z obowiązującymi przepisami możliwe jest prowadzenie działalności gospodarczej. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagająca prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.	4 pkt - Operacja będzie realizowana: <ul style="list-style-type: none"> • w lokalu usługowym, lub • w obiekcie, dla którego na etapie składania wniosku dokonano zmiany sposobu użytkowania na cele zgodne z planowaną działalnością, lub • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu, lub • w lokalu/obiekcie produkcyjnym lub magazynowym zgodnym z charakterem działalności 0 pkt. - Operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej	
8. Stan gotowości technicznej projektu do realizacji	W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty. W przypadku projektów nie zawierających robót budowlanych, a jedynie zakup sprzętu, czy też wyposażenia, przyznawane jest 4 punkty.	4 pkt - Projekt: <ul style="list-style-type: none"> • jest gotowy do realizacji, a w przypadku robót budowlanych dołączono wszystkie wymagane pozwolenia lub zgłoszenia, albo dołączono potwierdzenie organu stwierdzające brak wymagań formalnych • nie wymaga robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) i wniosek jest kompletny 0 pkt - Projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od organu	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
9. Wnioskodawca korzystający ze wsparcia po raz pierwszy	Wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD Puszczą Białowieską. Punktów nie przyznaje się, jeżeli wnioskodawca otrzymał dofinansowanie w ramach PROW 2014-2020 na założenie lub rozwój działalności gospodarczej.	4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD 0 pkt - wnioskodawca wcześniej otrzymał wsparcie z LGD w ramach PROW 2014-2020	Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszczą Białowieską w ramach PROW 2014-2020
10. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Punkty przyznawane są wnioskodawcom deklarującym wyższy wkład własny niż minimalny wymagany poziom dofinansowania. Maksymalny poziom dofinansowania z LGD wynosi 65% wartości operacji.	6 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 45% do 50% włącznie 4 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 40% do 45% włącznie 2 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 35% do 40% włącznie	Wniosek o przyznanie pomocy

— sformatowano: Wyróżnienie

— sformatowano: Wyróżnienie

		0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny równy 35% wartości operacji	
Przedsięwzięcie 3.2: Wsparcie turystyki przez małe gospodarstwa rolne (Maksymalna liczba punktów: 41-35 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 19-17 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punkcja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u>-LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np.-karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u></p> <p>2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u></p> <p>3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) <u>na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u></p> <p>2) <u>w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u></p> <p>3) <u>na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u></p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi</p>	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodoszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	
4. Operacja realizowana przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne	Kryterium premiuje operacje, które realizowane będą przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne. Młode osoby zdefiniowane są w LSR jako osoby do 25 roku życia. Pod uwagę brany jest wiek w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.	4 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 25 lat 0 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ukończyła 25 lat lub wnioskodawcą jest mężczyzna	Wniosek o przyznanie pomocy
5a. Wzrost oferty agroturystyki (dotyczy tylko gospodarstw agroturystycznych)	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wprowadzenie do oferty gospodarstwa agroturystycznego co najmniej jednej atrakcji czasu wolnego rozumianej jako działalność niemająca charakteru materialnego, którą rolnik może zaoferować odwiedzającym gospodarstwo rolne w celu dostarczenia im określonych korzyści lub zaspokojenia ich potrzeb. Oferta kierowana do turystów, nie powinna ograniczać się tylko do zakwaterowania oraz wyżywienia w gospodarstwie agroturystycznym. Fakt ten powinien być uwzględniany przez osoby planujące prowadzenie działalności agroturystycznej. Ofertę gospodarstw agroturystycznych należy urozmaicać o dodatkowe atrakcje np. prowadząc szkolenia i warsztaty, uprawiania wypoczynku czynnego, doskonalenia umiejętności kulinarnych i rzemieślniczych, wycieczki krajoznawcze, kuligi, grzybobranie, naukę wyrobów rękodzielniczych itp. Opis wzrostu oferty agroturystycznej musi zostać opisany we wniosku.	4 pkt – projekt zakłada utworzenie dwóch atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów 2 pkt – projekt zakłada utworzenie jednej atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów 0 pkt – projekt nie zakłada utworzenia żadnych atrakcji spędzania czasu wolnego dla turystów	Wniosek o przyznanie pomocy
5b. Wzrost oferty zagrody edukacyjnej (dotyczy tylko zagród edukacyjnych)	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wprowadzenie usług edukacyjnych mających na celu upowszechnienie informacji o pochodzeniu żywności, różnicowanie pozarolniczej działalności na obszarach wiejskich oraz zachowanie wiejskiego dziedzictwa kulturowego. Wnioskodawca powinien wykazać przynajmniej jeden cel edukacyjny poza wymaganym minimum zgodnie ze standardami Ogólnopolskiej Sieci Zagród Edukacyjnych (OSZE). Zgodnie z koncepcją zatwierdzoną przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi w listopadzie 2011 roku oraz wdrażaną przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie (CDR O/Kraków), „Zagroda edukacyjna” to obiekt realizujący przynajmniej dwa cele edukacyjne spośród niżej wymienionych: ▲ edukacja w zakresie produkcji roślinnej; ▲ edukacja w zakresie produkcji zwierzęcej; ▲ edukacja w zakresie przetwórstwa produktów rolnych; ▲ edukacja w zakresie świadomości ekologicznej i konsumennej; ▲ edukacja w zakresie dziedzictwa kultury materialnej wsi, tradycyjnych zawodów, rękodziela i twórczości ludowej.	4 pkt – wykazano 2 i więcej celów edukacyjnych wskazanych w standardach OSZE niż wymagane minimum 2 pkt – wykazano 1 cel edukacyjny wskazany w standardach OSZE więcej niż wymagane minimum 0 pkt – wykazano minimum wymaganych celów edukacyjnych wskazanych w OSZE	Wniosek o przyznanie pomocy

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Kolor czcionki: Czerwony, Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

— sformatowano: Przekreślenie

<p>65. Okres zameldowania na obszarze LSR</p>	<p>Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.</p>	<p>4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat =, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku</p>	<p>Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR</p>
<p>7. Kompletność dokumentacji konkursowej</p>	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)</p>
<p>86. Racjonalność budżetu</p>	<p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. Dodatkové punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączają do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski. Załączone oferty powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. W przypadku robót budowlanych kosztorys zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków. <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku. Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

	<p>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</p> <p>Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m. ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p>		
9. Wnioskowana kwota pomocy na operację	Premiowane są operacje, gdzie wnioskodawca ubiega się o mniejszą kwotę niż określona w Programie. LGD zależy na wsparciu większej ilości operacji, co przyczyni się do szerszego wsparcia społeczności. Kryterium to ma na celu efektywne wykorzystanie środków publicznych.	<p>6 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację jest niższa niż 100 000,00 zł</p> <p>4 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 100 000,00 zł do 119 999,99 zł</p> <p>2 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 120 000,00 zł do 129 999,99 zł</p> <p>0 pkt – wnioskowana kwota pomocy na operację wynosi od 130 000,00 zł do 150 000,00 zł</p>	Wniosek o przyznanie pomocy
7. Stan gotowości technicznej projektu do realizacji	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty.</p> <p>W przypadku projektów nie zawierających robót budowlanych, a jedynie zakup sprzętu, czy też wyposażenia, przyznawane jest 4 punkty.</p>	<p>4 pkt – Projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest <u>gotowy do realizacji</u>, a w przypadku robót budowlanych dołączono wszystkie wymagane pozwolenia lub zgłoszenia, albo dołączono potwierdzenie organu stwierdzające brak wymagań formalnych • <u>nie wymaga robót budowlanych</u> (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) i wniosek jest <u>kompletny</u> <p>0 pkt - Projekt <u>nie jest gotowy do realizacji</u>, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od organu</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
8. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Punkty przyznawane są wnioskodawcom deklarującym wyższy wkład własny niż minimalny wymagany poziom dofinansowania. Maksymalny poziom dofinansowania z LGD wynosi 85% wartości operacji.	<p>6 pkt – wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 25% do 30% włącznie</p> <p>4 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 20% do 25% włącznie</p> <p>2 pkt – wnioskodawca deklaruje wkład własny większy niż 15% do 20% włącznie</p>	Wniosek o przyznanie pomocy

Przedsięwzięcie 3.3: Infrastruktura wzmacniająca ofertę turystyki i rekreacji na terenie LGD (Maksymalna liczba punktów: 33 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 16 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</p>	<p>0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny równy 15% wartości operacji</p> <p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)</p>
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <p>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</p> <p>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</p> <p>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p> <p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/ oświadczenie</p>
3. Realizacja operacji w partnerstwie	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR.</p>	<p>4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR</p> <p>0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.		
4. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy	Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiowane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy. Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.	6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu	Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD
5. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatrak, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; 4. działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m ²), zielone ściany.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
6. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
7. Racjonalność budżetu	Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m-ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów. Na ofercie powinny zostać wskazane: • ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie • wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.		
Przedsięwzięcie 3.4: Rozwój partnerstw bazujących na lokalnych zasobach (Maksymalna liczba punktów: 38-32 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 18-16 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</u>	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>indywidualnego w biurze biura</u> LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u>	Dokumentacja LGD (np -karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)
2. Promocja LGD	<u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu utrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu utrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u>	<u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD. 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

— sformatowano: Czcionka: (Domyślny) + Tekst podstawowy (Calibri)

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

3. Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację operacji	Preferuje się operacje realizowane wspólnie przez większą ilość podmiotów niż dwa. Kryterium ma na celu zwiększenie ilości podmiotów wspólnie realizujących operacje	4 pkt - 4 podmioty realizujące operację 2 pkt - 3 podmioty realizujące operację 0 pkt - 2 podmioty realizujące operację	Wniosek o przyznanie pomocy, porozumienie o współpracy
4. W wyniku realizacji operacji powstanie nowy produkt turystyczny	Preferuje się operacje, w wyniku których powstanie nowy produkt turystyczny. Przez nowy produkt turystyczny rozumie się zintegrowaną pod wspólną marką (znakiem towarowym) ofertę handlową odnoszącą się do produktów lub usług w obszarze turystycznym zlokalizowanych na terenie LGD „PB”	4 pkt – w wyniku realizacji operacji zostanie utworzony nowy produkt turystyczny 0 pkt – w wyniku realizacji operacji nie zostanie utworzony nowy produkt turystyczny	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
5. Zintegrowanie	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.	3 pkt - operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów 0 pkt - operacja nie zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
6. Integracja społeczeństwa	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych wydarzeń integracyjnych/aktywizacyjnych w ramach operacji, tj. wizyta studyjna (co najmniej 12 uczestników), warsztaty (co najmniej 20 uczestników), wydarzenie promocyjne typu festyn, piknik. Wnioskodawca powinien opisać jakie wydarzenia w ramach projektu są planowane, tematykę wydarzenia, grupę docelową do jakiej skierowane jest wydarzenie oraz w jaki sposób realizacja tych wydarzeń przyczyni się do integracji/aktywizacji społeczeństwa.	4 pkt - w ramach operacji zaplanowano 2 i więcej wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych 2 pkt - w ramach operacji zaplanowano 1 wydarzenie integracyjne/aktywizacyjne 0 pkt - w ramach operacji nie zaplanowano wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych	Wniosek o przyznanie pomocy
7. Wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Endemiczny (unikatowy), to występujące tylko na danym terenie np. miejsce, produkt, krajobraz, dziedzictwo itp. Grantobiorca zobowiązany jest opisać wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru w sposób niebudzący wątpliwości, w realizacji zadania oraz wykazać ich wzmocnienie poprzez realizowane zadanie. Premiowane będą operacje wykorzystujące endemiczny potencjał obszaru taki jak: położenie, krajobraz, walory turystyczne, dziedzictwo lokalne, kulinarne i walory kulturowe. Premiowane będą projekty, które wykorzystują wewnętrzne potencjały oraz swoimi działaniami przyczyniają się do ich wzmocnienia.	4 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie dwóch endemicznych potencjałów obszaru 2 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie jednego endemicznego potencjału obszaru 0 pkt - zadanie nie jest oparte o wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Wniosek o przyznanie pomocy
8. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, którzy wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)

<p>98. Racjonalność budżetu</p>	<p><u>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</u> <u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>cene przedmiotu lub usługi,</u> • <u>dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt),</u> • <u>wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. W przypadku robót budowlanych kosztorys zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u> <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u> Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżania oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem. Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane: ▲ ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie ▲ wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona</p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>
<p>Przedsięwzięcie 4.2. Aktywni mieszkańcy (Maksymalna liczba punktów: 36-34 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 18-17 pkt.)</p>			
<p>Kryterium:</p>	<p>Opis kryteriów:</p>	<p>Punktacja:</p>	<p>Źródło weryfikacji:</p>

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

<p>1. Doradztwo LGD</p>	<p><u>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</u> <u>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadzonego przez pracownika LGD.</u> <u>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</u> <u>Doradztwo dotyczy danego naboru.</u> <u>Preferuje się wnioskodawców korzystających ze wsparcia doradczego oferowanego przez biuro LGD</u></p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa <u>biura-in-dywidulanego w biurze LGD</u> na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania <u>lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</u></p>	<p>Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, <u>ewidencja udzielonego doradztwa</u>)</p>
<p>2. Promocja LGD</p>	<p><u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja uzyskanego wsparcia i LGD:</u> <u>1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub</u> <u>2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub</u> <u>3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.</u> <u>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowana promocja Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania.</u></p>	<p><u>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</u> <u>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</u> 3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch metod promocji uzyskanego wsparcia i LGD. 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednej metody promocji uzyskanego wsparcia i LGD 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
<p>3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:</p> <ol style="list-style-type: none"> OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; 	<p>4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe</p>

Sformatowano: Numerowanie + Poziom: 1 + Styl numeracji: 1, 2, 3, ... + Rozpocznij od: 1 + Wyrównanie: Na lewo + Wyrównanie: 0 cm + Wcięcie: 0,63 cm

	4. działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m ²), zielone ściany.		
4. Udostępnianie obiektu	W ramach kryterium preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępnienia obiektu dla mieszkańców. Wnioskodawca musi we wniosku o przyznanie pomocy opisać w jaki sposób udostępniana będzie wsparta infrastruktura po zakończeniu projektu. Opis musi zawierać dni w jakich obiekt będzie ogólnodostępny oraz sposób informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu. Jednym ze sposobów informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu musi być tablica informacyjna umieszczona bezpośrednio przy obiekcie (o minimalnych wymiarach 60x90 cm informująca o zasadach udostępniania obiektu).	3 pkt - operacja zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt - operacja nie zakłada przejrzystego systemu udostępniania obiektu	Wniosek o przyznanie pomocy
5. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy	Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiowane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy. Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.	6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu	Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD.
6. Realizacja operacji w partnerstwie	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.	4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR 0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę	Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska
7. Kompletność dokumentacji konkursowej	LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień. Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona. Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.	6 pkt – wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień. 0 pkt – dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
87. Racjonalność budżetu	<u>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</u> <u>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</u> <u>Załączone oferty powinny zawierać:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>cene przedmiotu lub usługi,</u> • <u>dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt),</u> • <u>wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: waga, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność</u> 	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniami dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

— sformatowano: Nie Wyróżnienie

	<p><u>silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. W przypadku robót budowlanych kosztorys zawierający elementy wymienione w Pomoćniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</u></p> <p><u>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</u></p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p><u>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</u></p> <p><u>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</u></p> <p><u>Wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m.c.) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</u></p> <p><u>Na ofercie powinny zostać wskazane:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie</u> • <u>wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona</u> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p><u>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżenia kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</u></p>		
<p><u>8.Stan gotowości technicznej projektu do realizacji</u></p>	<p><u>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty.</u></p> <p><u>W przypadku projektów nie zawierających robót budowlanych, a jedynie zakup sprzętu, czy też wyposażenia, przyznawane jest 4 punkty.</u></p>	<p><u>4 pkt – Projekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>jest gotowy do realizacji, a w przypadku robót budowlanych dołączono wszystkie wymagane pozwolenia lub zgłoszenia, albo dołączono potwierdzenie organu stwierdzające brak wymagań formalnych</u> • <u>nie wymaga robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) i wniosek jest kompletny</u> <p><u>0 pkt - Projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od organu</u></p>	<p><u>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</u></p>

— **sformatowano:** Czcionka: (Domyślny) +Tekst podstawowy (Calibri)