

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/01/2026 Zarządu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
z dnia 30.01.2026 r. w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Lokalne kryteria oceny operacji dla działań FEPD.05.04 Lokalna kultura i turystyka i FEPD.10.01 Lokalna energia odnawialna w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027

Przedsięwzięcie 3.5. Dziedzictwo kulturowe LGD wsparciem potencjału turystycznego. Typ projektu: 2. Ochrona, rozwój i promowanie dziedzictwa kulturowego i usług w dziedzinie kultury.			
(Maksymalna liczba punktów: 23 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 9 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie udział co najmniej jednego partnera w realizacji projektu z terenu obszaru LGD. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	8 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.	Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach.
3. Wpływ operacji na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	Preferuje się projekty mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru. Przez operacje mające pozytywny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru rozumie się operacje polegające na odbudowie lub przebudowie obiektu dodatkowo pełniącego funkcje turystyczne, który zwiększy ofertę turystyczną obszaru; zrealizowaniu działań promocyjnych które powinny mieć pozytywny wpływ na wizerunek turystyczny części obszaru LSR; rozwinięciu działalności okofoturystycznej wspierającej bezpośrednio określone usługi turystyczne.	3 pkt - operacja pozytywnie wpływa na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru 0 pkt - operacja ma neutralny wpływ na poprawę atrakcyjności turystycznej obszaru	Wniosek o udzielenie wsparcia Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia opíše wpływ operacji na atrakcyjność turystyczną obszaru.

4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie obiektów dziedzictwa kulturowego	Preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępniania obiektu dla ruchu turystycznego. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt i zasady udostępniania dla ruchu turystycznego oraz w opisie projektu zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.	3 pkt- projekt zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt- projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej oraz zastosuje wskaźnik dotyczący udostępniania obiektu i sposób jego monitorowania.
Przedsięwzięcie 1.5. Zapewnienie warunków rozwoju sfery społecznej i publicznej. Typ projektu: 3. Fizyczna odnowa i bezpieczeństwo przestrzeni publicznych (Maksymalna liczba punktów: 24 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 10 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczanego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	8 pkt - projekt realizowany jest przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizację pozarządową lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.	Umowa o partnerstwie oraz opis sposobu realizacji projektu partnerskiego we wniosku i/lub załącznikach
3. Stan gotowości technicznej projektu do realizacji	Preferuje się operacje, do których dołączono niezbędne pozwolenia i inne dokumenty już na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko, że Wnioskodawca na dalszym etapie realizacji operacji nie dopełni formalności lub zrezygnuje z realizacji operacji co jest niekorzystne dla LGD. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza wniosek wraz z informacją właściwego organu potwierdzający fakt niewymagania w/w dokumentów, wówczas wnioskodawca otrzymuje 4 punkty.	4 pkt - uzyskano pozwolenie na budowę lub dokonano zgłoszenia robót budowlanych, w stosunku co do których organ nie wniósł sprzeciwu. 0 pkt - brak wniosku o wydanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.	Wniosek o udzielenie wsparcia i załączniki do wniosku.

4. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu	Preferuje się projekty, w których wnioskodawcy deklarują wkład własny na poziomie wyższym niż minimalny określony w SZOOP RPOWP. Celem jest promowanie projektów angażujących środki inne niż środki Programu. W ramach kryterium oceniana będzie wielkość zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy w ramach wymaganego wkładu własnego w realizację projektu.	3 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o ponad 5 p.p.) 2 pkt - deklarowany wkład własny jest wyższy od minimalnego o max 5 p.p. (włącznie) 0 pkt - wnioskodawca deklaruje wkład własny na minimalnym wymaganym poziomie	Wniosek o udzielenie wsparcia
5. Udostępnianie terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów	Preferowane są projekty, w ramach których planowane jest zwiększenie ilości udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców i turystów. Ma na celu zwiększenie wskaźnika w odniesieniu do dotychczas nieużytkowanych, zdewastowanych terenów lub obiektów mogących w znaczący sposób wpłynąć na poziom jakości życia mieszkańców rewitalizowanych przestrzeni i atrakcyjność turystyczną obszaru LGD. Wnioskodawca w projekcie uwzględni utworzenie tablicy informacyjnej opisującej obiekt lub teren i zasady udostępniania dla ruchu mieszkańców i turystów.	3 pkt- operacja zwiększy ilość udostępnionych terenów lub obiektów dla mieszkańców 0 pkt–projekt nie zakłada takich rozwiązań	Wniosek o udzielenie wsparcia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca we wniosku o udzielenie wsparcia opíše poziom zdewastowania rewitalizowanych terenów lub obiektów oraz uwzględni koszt utworzenia tablicy informacyjnej.

Przedsięwzięcie 2.1. Wzmocnienie potencjału energetycznego gospodarstw domowych. Typ projektu: 2. Budowa lub rozbudowa magazynów energii elektrycznej oraz magazynów ciepła poprawiających sprawność wykorzystania energii z OZE, z przeznaczeniem na potrzeby własne lokalnych społeczności (Maksymalna liczba punktów: 24 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 8 pkt.)

Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii	Preferuje się projekty o jak największej łącznej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 632 kWh 4 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 368 kWh 2 pkt – łączna pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 128 kWh	Wniosek o udzielenie wsparcia
3. Średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii.	Preferuje się projekty o jak największej średniej pojemności magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 8 kWh. 4 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 6 kWh. 2 pkt – średnia pojemność zainstalowanych magazynów energii wynosi powyżej 4 kWh.	Wniosek o udzielenie wsparcia
4. Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	Preferuje się projekty o jak największej liczbie powstałych magazynów energii zainstalowanych w gospodarstwach domowych	6 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 76 magazynów energii. 4 pkt – wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 46 magazynów energii.	Wniosek o udzielenie wsparcia

		2 pkt - wnioskodawca we wniosku wskazał powstanie powyżej 16 magazynów energii.	
--	--	---	--

Kryteria dla projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego +

Przedsięwzięcie 1.1. Zwiększenie lokalnej aktywności społeczno-zawodowej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	<p>Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym.</p> <p>"Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych).</p> <p>Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.</p>	<p>6 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p> <p>0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym</p>	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie

4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizację operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>). Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie jest podmiotem z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy
Przedsięwzięcie 1.2. Wzmocnienie lokalnej aktywnej integracji społecznej (Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 13pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	6 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizację operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy

	(gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>). Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	
Przedsięwzięcie 1.3. Rozwój usług społecznych (Maksymalna liczba punktów: 25 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Realizacja projektu przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe	Preferuje się projekty realizowane przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Preferuje się również projekty realizowane w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym. "Partnerzy społeczni" to termin szeroko używany w całej Europie w odniesieniu do przedstawicieli pracodawców i pracowników (organizacji pracodawców i związków zawodowych). Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	6 pkt - projekt realizowany jest przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym 0 pkt - projekt nie jest realizowany przez organizacje pozarządowe lub partnerów społecznych. Projekt nie jest realizowany w partnerstwie z organizacją pozarządową lub partnerem społecznym	Wniosek o udzielenie wsparcia, umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizacji operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>).	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy

	Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	
5. Komplementarność projektu z projektem zrealizowanym/ realizowanym /wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR	<p>Preferuje się projekty które wykazują komplementarność co najmniej z jednym innym projektem zrealizowanym/realizowanym/wybrany do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2014-2020).</p> <p>Do uznania działań lub projektów za komplementarne nie jest wystarczające spełnienie przesłanki takiego samego lub wspólnego celu, gdyż ten warunek może być wypełniony w odniesieniu do projektów konkurujących ze sobą. Warunkiem koniecznym do określenia projektów jako komplementarne jest ich uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań.</p> <p>Weryfikacji podlegać będzie powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami, zarówno tymi zrealizowanymi (również projekty zrealizowane w perspektywie finansowej 2007-2013), jak też z tymi, które są w trakcie realizacji, lub które dopiero zostały wybrane do realizacji, w szczególności w następującym zakresie: czy przy realizacji projektu będą wykorzystywane efekty realizacji innego projektu, czy nastąpi wzmocnienie trwałości efektów jednego przedsięwzięcia realizacją innego, czy projekty są adresowane do tej samej grupy docelowej, tego samego terytorium, czy rozwiązują ten sam problem; czy realizacja jednego projektu jest uzależniona od przeprowadzenia innego przedsięwzięcia; czy projekt stanowi ostatni etap szerszego przedsięwzięcia lub kontynuację wcześniej realizowanych przedsięwzięć.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca wykazał komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie wykazał komplementarności z innymi projektami zrealizowanymi/ realizowanymi/ wybranym do realizacji w ramach LSR LGD "PB" ze środków EFRR</p>	<p>Wniosek o udzielenie wsparcia i dodatkowe dokumenty wnioskodawcy potwierdzające komplementarność projektu.</p> <p>Kryterium zostanie uznane za spełnione, gdy wnioskodawca zamieści we wniosku informacje umożliwiające ocenę czy projekt spełnia wskazane kryterium i w jakim zakresie: nazwę projektodawcy, tytuł projektu źródło finansowania oraz opis zakresu komplementarności.</p>
Przedsięwzięcie 1.4. Rozwój edukacji i kształcenia			
(Maksymalna liczba punktów: 19 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji 13 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

	wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	
3. Projekt realizowany w partnerstwie	Preferuje się projekty realizowane w partnerstwie. Np. pomiędzy szkołami (w przypadku projektów skierowanych do szkół), przedszkolami (w przypadku projektów skierowanych do przedszkoli), pomiędzy szkołą/przedszkolem a organizacją pozarządową bądź inną instytucją. Organizacja pozarządowa (NGO) to organizacja założona przez obywateli z własnej inicjatywy, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jest zorganizowana na szczeblu lokalnym, krajowym lub międzynarodowym.	6 pkt - projekt realizowany w partnerstwie 0 pkt - projekt nie jest realizowany w partnerstwie	Wniosek o udzielenie wsparcia i umowa o partnerstwie
4. Udział podmiotów z obszaru LSR w realizację operacji	W ramach kryterium premiowane będą operacje, które realizowane są przez podmioty mające siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR (gminy wykazane są w LSR w <i>Rozdziale II. Charakterystyka obszaru i ludności objętej wdrażaniem LSR</i>). Punkty przyznaje się, gdy wnioskodawcą lub partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR (mający siedzibę lub oddział na terenie gmin objętych LSR).	4 pkt - wnioskodawcą (liderem projektu) jest podmiot z obszaru LSR 2 pkt - partnerem w projekcie jest podmiot z obszaru LSR 0 pkt - wnioskodawca i partner nie są podmiotami z obszaru LSR	Wniosek o przyznanie pomocy

Kryteria dla projektów finansowanych z Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej

Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej			
(Maksymalna liczba punktów: 43 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 20 pkt.)			
Kryterium	Opis kryteriów	Punktacja	Źródło weryfikacji
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p>	<p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p>	
<p>3. Operacja dedykowana dla mieszkańców obszarów wiejskich, wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych w LSR grup w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wpływ operacji na grupy w niekorzystnej sytuacji. Preferuje się wnioskodawców należących do wskazanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie (za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia) b) kobiety po 50 roku życia c) rolnicy z małych gospodarstw (rolnicy posiadający gospodarstwa rolne o powierzchni do 10 ha fizycznych) d) osoby poszukujące zatrudnienia (zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy). <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy wnioskodawca należy co najmniej do jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji (a,b,c,d).</p>	<p>6 pkt – wnioskodawca należy do przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji 0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawca należy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność b) numer PESEL zawarty we wniosku c) załączniki do wniosku: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku), a w przypadku nieotrzymywania płatności bezpośrednich decyzje o należnym podatku od gruntów rolnych (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku), oraz wszystkie umowy dzierżaw gruntów rolnych (jeśli rolnik takie posiada); - w przypadku małżonka rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku); - w przypadku domownika – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, zaświadczenie z KRUS wydane na

			prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika oraz decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik, będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika d) zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD).
4. Dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej	Preferuje się wnioskodawców, którzy nie prowadzili w przeszłości działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za prowadzenie działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie działalność wpisaną do CEIDG. Nie uwzględnia się innych form aktywności zawodowej niepodlegających wpisowi do CEIDG.	4 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy (nie posiadał wcześniej wpisu do CEIDG) 0 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz drugi i kolejny (posiadał wcześniej jeden lub więcej wpisów w CEIDG)	CEIDG
5. Okres zameldowania na obszarze LSR	Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.	4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR
6. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodoszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
7. Racjonalność budżetu	Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p>Załączone oferty powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</p> <p>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	
8. Formalna dopuszczalność miejsca realizacji działalności gospodarczej	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w miejscu dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji.</p> <p>Przez lokal lub budynek usługowy rozumie się obiekt sklasyfikowany w Ewidencji Gruntów i Budynków jako budynek lub lokal niemieszkalny (z wyłączeniem budynków gospodarstw rolnych), zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych. W przypadku gdy lokal lub budynek nie figuruje w Ewidencji Gruntów i Budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia innego dokumentu potwierdzającego jego charakter oraz dopuszczalność prowadzenia w nim działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz planistycznego. Dokumentami potwierdzającymi charakter lokalu lub budynku mogą być: wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o zakończeniu budowy, zaświadczenie o samodzielności lokalu, decyzja o zmianie sposobu użytkowania, wydruk z Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego.</p> <p>Za spełnienie kryterium uznaje się również prowadzenie działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, która ze względu na swój charakter nie wymaga posiadania stałego lokalu usługowego i nie generuje podwyższonego ryzyka formalnego realizacji operacji, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu lub zaplecza technicznego. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagającą prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.</p>	<p>4 pkt - operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w lokalu lub budynku niemieszkalnym dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu <p>0 pkt - operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w budynku/obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p> <p>Charakter lokalu lub budynku potwierdza następujący dokument: Wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, Pozwolenie na użytkowanie lub Zaświadczenie o zakończeniu budowy, Zaświadczenie o samodzielności lokalu, Decyzja o zmianie sposobu użytkowania, Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego-wydruk (jeśli zawiera informację o sposobie użytkowania)</p>
9. Stan gotowości projektu do realizacji	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć 	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie 	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

	do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.	lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania <ul style="list-style-type: none"> nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) 0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu	
10. Wnioskodawca po raz pierwszy korzystający ze środków LGD	Premiowane są operacje składane przez wnioskodawców, którzy po raz pierwszy korzystają ze środków LGD „Puszcza Białowieska”. Kryterium ma na celu wspieranie nowych przedsiębiorców i zwiększenie szans osób, które wcześniej nie korzystały ze wsparcia LGD. Punktów nie przyznaje się w przypadku, gdy: - wnioskodawca zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub - operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD do dofinansowania i mieściła się w limicie dostępnych środków, jednak wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z jej podpisania na etapie UM.	4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD „Puszcza Białowieska” 0 pkt - wnioskodawca wcześniej zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014-2020, lub jego operacja została wybrana przez Radę LGD i mieściła się w limicie środków, ale wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z podpisania umowy	Dokumentacja LGD (np. Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020)

Przedsięwzięcie 3.1. Przedsiębiorczość wspierająca ofertę turystyki, rekreacji i ochrony środowiska na terenie LGD - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej
Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - rozwijanie pozarolniczej działalności gospodarczej
(Maksymalna liczba punktów: 36 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 18 pkt.)

Kryterium	Opis kryteriów:	Punktacja	Źródło weryfikacji
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczył uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznaniu pomocy/oświadczenie
3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznaniu pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe

gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	
4. Tworzenie nowych miejsc pracy	Preferuje się operacje, które przyczynią się do powstania nowych miejsc pracy na obszarze LSR. Do wyliczeń stosuje się metodę RJR (Rocznych Jednostek Roboczych). Miejsca pracy należy utrzymać przez okres trwałości projektu.	4 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 1 etatu (umowa o pracę) 2 pkt – operacja zakłada utworzenie co najmniej 0,5 etatu (umowa o pracę) 0 pkt – operacja nie zakłada utworzenia nowego miejsca pracy lub zakłada utworzenie poniżej 0,5 etatu (umowa o pracę)	Wniosek o przyznanie pomocy oraz biznesplan
5. Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Preferuje się wnioskodawców posiadających doświadczenie w osobistym prowadzeniu działalności gospodarczej. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresów zawieszenia działalności. Punkty przyznaje się wnioskodawcom – osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą we własnym imieniu wpisanym do CEiDG, przy czym wyłączone są spółki cywilne oraz inne formy prowadzenia działalności, które nie stanowią jednoosobowej działalności gospodarczej.	3 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR co najmniej 3 pełne lata 1 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR co najmniej 2 pełne lata, a krócej niż 3 lata 0 pkt - wnioskodawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą we własnym imieniu na obszarze LSR krócej niż 2 lata lub w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza	CEIGD
6. Racjonalność budżetu	Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski. Załączone oferty powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. Oferty muszą być załącznikiem do wniosku. W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków. Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

<p>7. Formalna dopuszczalność miejsca realizacji działalności gospodarczej</p>	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w miejscu dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji. Przez lokal lub budynek usługowy rozumie się obiekt sklasyfikowany w Ewidencji Gruntów i Budynków jako budynek lub lokal niemieszkalny (z wyłączeniem budynków gospodarstw rolnych), zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych. W przypadku gdy lokal lub budynek nie figuruje w Ewidencji Gruntów i Budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia innego dokumentu potwierdzającego jego charakter oraz dopuszczalność prowadzenia w nim działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz planistycznego. Dokumentami potwierdzającymi charakter lokalu lub budynku mogą być: wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o zakończeniu budowy, zaświadczenie o samodzielności lokalu, decyzja o zmianie sposobu użytkowania, wydruk z Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego.</p> <p>Za spełnienie kryterium uznaje się również prowadzenie działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, która ze względu na swój charakter nie wymaga posiadania stałego lokalu usługowego i nie generuje podwyższonego ryzyka formalnego realizacji operacji, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu lub zaplecza technicznego. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagającą prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.</p>	<p>4 pkt - operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • W lokalu lub budynku niemieszkalnym dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej • w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu <p>0 pkt - operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w budynku/obiekcie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami. Charakter lokalu lub budynku potwierdza następujący dokument: Wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, Pozwolenie na użytkowanie lub Zaświadczenie o zakończeniu budowy, Zaświadczenie o samodzielności lokalu, Decyzja o zmianie sposobu użytkowania, Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego-wydruk (jeśli zawiera informację o sposobie użytkowania)</p>
<p>8. Stan gotowości projektu do realizacji</p>	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. <p>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</p>	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania • nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) <p>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>
<p>9. Wnioskodawca po raz pierwszy korzystający ze środków LGD</p>	<p>Premiowane są operacje składane przez wnioskodawców, którzy po raz pierwszy korzystają ze środków LGD „Puszcza Białowieska”. Kryterium ma na celu wspieranie nowych przedsiębiorców i zwiększenie szans osób, które wcześniej nie korzystały ze wsparcia LGD.</p> <p>Punktów nie przyznaje się w przypadku, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wnioskodawca zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014–2020, lub 	<p>4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD „Puszcza Białowieska”</p> <p>0 pkt - wnioskodawca wcześniej zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023–2027 lub PROW 2014–2020, lub jego operacja została wybrana przez Radę LGD i mieściła się w limicie środków, ale wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z podpisania umowy</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020)</p>

	- operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD do dofinansowania i mieściła się w limicie dostępnych środków, jednak wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z jej podpisania na etapie UM.		
Przedsięwzięcie 3.2: Wsparcie turystyki przez małe gospodarstwa rolne (Maksymalna liczba punktów: 29 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 14 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. odnawialne źródła energii (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
4. Operacja realizowana przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne	Kryterium premiuje operacje, które realizowane będą przez młode kobiety prowadzące lub współprowadzące gospodarstwo rolne. Młode osoby zdefiniowane są w LSR jako osoby do 25 roku życia. Pod uwagę brany jest wiek w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy.	4 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy nie ukończyła 25 lat 0 pkt – wnioskodawcą jest kobieta, która na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy ukończyła 25 lat lub wnioskodawcą jest mężczyzna	Wniosek o przyznanie pomocy
5. Okres zameldowania na obszarze LSR	Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.	4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub

		<p>obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku</p> <p>2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat , a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku</p>	<p>czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR</p>
<p>6. Racjonalność budżetu</p>	<p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</p> <p>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</p> <p>Załączone oferty powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</p> <p>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>
<p>7. Stan gotowości projektu do realizacji</p>	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. 	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania • nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) 	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>

	W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.	0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu	
Przedsięwzięcie 3.3: Infrastruktura wzmacniająca ofertę turystyki i rekreacji na terenie LGD (Maksymalna liczba punktów: 33 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 16 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD. Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD. Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru. Doradztwo dotyczy danego naboru.	6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/ oświadczenie
3. Realizacja operacji w partnerstwie	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.	4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR 0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę	Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska
4. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy	Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiuwane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy. Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.	6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu	Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD
5. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej:	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe

	<ol style="list-style-type: none"> OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; rozwiązania wodoszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m²), zielone ściany. 	0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	
6. Kompletność dokumentacji konkursowej	<p>LGD preferuje wnioskodawców, który wypełnili wniosek o przyznanie pomocy w zakresie umożliwiającym dokonanie oceny bez konieczności wezwania do uzupełnień/ złożenia wyjaśnień.</p> <p>Kryterium ocenia, czy wnioskodawca przedłożył pełny zestaw wymaganych dokumentów, zgodny z regulaminem naboru oraz czy dokumentacja została poprawnie wypełniona.</p> <p>Kompletność dokumentacji jest kluczowa dla sprawnego przeprowadzenia naboru oraz ograniczenia opóźnień w ocenie wniosków. Premia punktowa za pełną dokumentację zachęca wnioskodawców do skrupulatności i rzetelności, co przyspiesza proces oceny wniosku.</p>	<p>6 pkt – Wnioskodawca złożył pełną dokumentację wymaganą w ramach konkursu (wszystkie załączniki, wnioski, formularze), bez braków formalnych i merytorycznych. Do wnioskodawcy nie zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p> <p>0 pkt – Dokumentacja jest niekompletna w sposób uniemożliwiający jej ocenę lub wymaga uzupełnień. Do wnioskodawcy zostało wysłane pismo z wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami (przed wezwaniem do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w LGD)
7. Racjonalność budżetu	<p>Kryterium ocenia racjonalność planowanych kosztów operacji w odniesieniu do jej zakresu i celów. Preferowane będą wnioski, w których budżet został opracowany w sposób racjonalny, zgodnie z ofertami cenowymi lub kosztorysem.</p> <p>Wnioskodawcy, którzy załączają do wniosku aktualne (nie starsze niż 2 m-ce) oferty cenowe dla poszczególnych pozycji kosztorysu, otrzymają dodatkowe punkty, co pozwoli na lepszą weryfikację realności i rynkowego poziomu kosztów.</p> <p>Na ofercie powinny zostać wskazane:</p> <ul style="list-style-type: none"> ceny netto i/lub brutto oraz wartości podatku VAT, w przypadku, gdy jest on kosztem kwalifikowalnym w projekcie wskazanie parametrów minimalnych/podstawowych na podstawie których cena została określona <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności budżetu minimalizuje ryzyko zawyżania kosztów oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych. Załączenie ofert cenowych umożliwia obiektywną ocenę kosztorysu operacji i zwiększa transparentność procesu wyboru operacji do dofinansowania.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami
Przedsięwzięcie 3.4: Rozwój partnerstw bazujących na lokalnych zasobach (Maksymalna liczba punktów: 32 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 15 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z</p>	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)

	Doradztwo dotyczy danego naboru.	doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru	
2. Promocja LGD	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD: 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium 0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie
3. Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację operacji	Preferuje się operacje realizowane wspólnie przez większą ilość podmiotów niż dwa. Kryterium ma na celu zwiększenie ilości podmiotów wspólnie realizujących operacje	4 pkt - 4 podmioty realizujące operację 2 pkt - 3 podmioty realizujące operację 0 pkt - 2 podmioty realizujące operację	Wniosek o przyznanie pomocy, porozumienie o współpracy
4. W wyniku realizacji operacji powstanie nowy produkt turystyczny	Preferuje się operacje, w wyniku których powstanie nowy produkt turystyczny. Przez nowy produkt turystyczny rozumie się zintegrowaną pod wspólną marką (znakiem towarowym) ofertę handlową odnoszącą się do produktów lub usług w obszarze turystycznym zlokalizowanych na terenie LGD „PB”	4 pkt – w wyniku realizacji operacji zostanie utworzony nowy produkt turystyczny 0 pkt – w wyniku realizacji operacji nie zostanie utworzony nowy produkt turystyczny	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
5. Zintegrowanie	Preferuje się operacje zapewniające zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów. Operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, tj. będzie realizowana przez podmioty z różnych sektorów; jej realizacja zakłada współpracę różnych podmiotów wykonujące częściowe zadania składające się na operację. Operacja zapewnia zintegrowanie zasobów, tj. zakłada jednoczesne wykorzystanie różnych zasobów lokalnych, specyfiki obszaru, miejsc, obiektów oraz elementów stanowiących dziedzictwo przyrodnicze, historyczne, kulturowe. Operacja zapewnia zintegrowanie celów LSR, tj. w ramach operacji realizowane będą cele LSR, które są spójne, powiązane ze sobą oraz wzajemnie się uzupełniają. Cele LSR planowane do realizacji w ramach operacji będą tworzyć logiczne związki i wzajemnie na siebie oddziaływać.	3 pkt - operacja zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów 0 pkt - operacja nie zapewnia zintegrowanie podmiotów, zasobów lub celów	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
6. Integracja społeczeństwa	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie liczba zorganizowanych wydarzeń integracyjnych/aktywizacyjnych w ramach operacji, tj. wizyta studyjna (co najmniej 12 uczestników), warsztaty (co najmniej 20 uczestników), wydarzenie promocyjne typu festyn, piknik. Wnioskodawca powinien opisać jakie wydarzenia w ramach projektu są planowane, tematykę wydarzenia, grupę docelową do jakiej skierowane jest wydarzenie oraz w jaki sposób realizacja tych wydarzeń przyczyni się do integracji/aktywizacji społeczeństwa.	4 pkt - w ramach operacji zaplanowano 2 i więcej wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych 2 pkt - w ramach operacji zaplanowano 1 wydarzenie integracyjne/aktywizacyjne 0 pkt - w ramach operacji nie zaplanowano wydarzeń integracyjnych/ aktywizacyjnych	Wniosek o przyznanie pomocy
7. Wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Endemiczny (unikatowy), to występujące tylko na danym terenie np. miejsce, produkt, krajobraz, dziedzictwo itp. Grantobiorca zobowiązany jest opisać wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru w sposób niebudzący wątpliwości, w realizacji zadania oraz wykazać ich wzmocnienie poprzez realizowane zadanie. Premiowane będą operacje wykorzystujące endemiczny potencjał obszaru taki jak: położenie, krajobraz, walory turystyczne, dziedzictwo lokalne, kulinarne i walory	4 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie dwóch endemicznych potencjałów obszaru 2 pkt - zadanie jest oparte o wykorzystanie jednego endemicznego potencjału obszaru 0 pkt - zadanie nie jest oparte o wykorzystanie endemicznych potencjałów obszaru	Wniosek o przyznanie pomocy

	kulturowe. Premiowane będą projekty, które wykorzystują wewnętrzne potencjały oraz swoimi działaniami przyczyniają się do ich wzmocnienia.		
8. Racjonalność budżetu	<p>Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych.</p> <p>Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączają do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski.</p> <p>Załączone oferty powinny zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</p> <p>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>	<p>4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych</p> <p>2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych</p> <p>0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium</p>	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

Przedsięwzięcie 4.2. Aktywni mieszkańcy
(Maksymalna liczba punktów: 34 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 17 pkt.)

Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p>	Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie

	dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.	0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium	
3. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; 3. rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory lub; 4. działania promujące walory środowiska naturalnego tj. zakładanie terenów zieleni, zielone rabaty (o powierzchni nie mniejszej niż 20 m ²), zielone ściany.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
4. Udostępnianie obiektu	W ramach kryterium preferowane są projekty, w ramach których planowane jest stworzenie przejrzystego systemu udostępnienia obiektu dla mieszkańców. Wnioskodawca musi we wniosku o przyznanie pomocy opisać w jaki sposób udostępniana będzie wsparta infrastruktura po zakończeniu projektu. Opis musi zawierać dni w jakich obiekt będzie ogólnodostępny oraz sposób informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu. Jednym ze sposobów informowania mieszkańców o możliwości korzystania z obiektu musi być tablica informacyjna umieszczona bezpośrednio przy obiekcie (o minimalnych wymiarach 60x90 cm informująca o zasadach udostępniania obiektu).	3 pkt - operacja zakłada przejrzysty system udostępniania obiektu 0 pkt - operacja nie zakłada przejrzystego systemu udostępniania obiektu	Wniosek o przyznanie pomocy
5. Numer operacji składanej z obszaru danej gminy	Preferuje się równomierne rozłożenie operacji na obszarach poszczególnych gmin – członków LGD. Premiuwane są podmioty realizujące pierwszą operację z obszaru danej gminy. Przez powiat należy rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego a nie obszar powiatu.	6 pkt - pierwszy wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 3 pkt - drugi wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu 0 pkt - trzeci i kolejny wniosek z obszaru danej gminy lub powiatu	Wniosek o przyznanie pomocy oraz rejestr złożonych operacji prowadzony przez biuro LGD.
6. Realizacja operacji w partnerstwie	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie czy operacja realizowana jest przez co najmniej dwa podmioty z obszaru objętego LSR. Punkty przyznaje się, jeżeli wnioskodawca przedłoży dokument potwierdzający wolę współpracy co najmniej 2 podmiotów, uzasadni realizację operacji w partnerstwie oraz wykaże zadania realizowane przez wszystkich zaangażowanych partnerów. Warunek będzie weryfikowany w oparciu o umowę partnerską.	4 pkt – projekt zakłada udział co najmniej dwóch partnerów z obszaru LSR 0 pkt - projekt realizowany samodzielnie przez wnioskodawcę	Wniosek o przyznanie pomocy, umowa partnerska
7. Racjonalność budżetu	Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski. Załączone oferty powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none"> • cenę przedmiotu lub usługi, • dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), • wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału) 	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p>konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona.</p> <p>Oferty muszą być załącznikiem do wniosku.</p> <p>W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.</p> <p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>		
8. Stan gotowości projektu do realizacji	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. <p>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</p>	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania • nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) <p>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>