

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr 2/01/2026 Zarządu stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Puszcza Białowieska”
z dnia 30.01.2026 r. w sprawie przyjęcia zmian w Lokalnych Kryteriach Wyboru Operacji**

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

Kryteria dla projektów finansowanych z Planu Strategicznego Wspólnej Polityki Rolnej

Przedsięwzięcie 4.1: Powstanie i rozwój pozarolniczych działalności gospodarczych w zakresie usług dla mieszkańców - podejmowanie pozarolniczej działalności gospodarczej (Maksymalna liczba punktów: 43 pkt. Minimalna liczba punktów warunkująca wybór operacji: 20 pkt.)			
Kryterium:	Opis kryteriów:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Doradztwo LGD	<p>Preferuje się, aby wnioskodawca przed złożeniem wniosku w danym naborze skonsultował poprawność napisanego wniosku w biurze LGD.</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy Wnioskodawca (osoba upoważniona przez Wnioskodawcę, pełnomocnik), skorzystał z bezpośredniego doradztwa świadczonego przez pracownika LGD.</p> <p>Punkty przyznaje się, jeśli wnioskodawca na doradztwo dostarczy uzupełniony wniosek, zawierający co najmniej budżet, opis operacji, wskaźniki projektu oraz skonsultuje zakres spełnienia lokalnych kryteriów wyboru.</p> <p>Doradztwo dotyczy danego naboru.</p>	<p>6 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego w biurze LGD na etapie wnioskowania od momentu ogłoszenia o naborze wniosków, nie później niż 3 dni robocze przed upływem terminu przyjmowania wniosków</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania lub korzystał z doradztwa w ciągu 3 ostatnich dni roboczych trwania naboru</p>	<p>Dokumentacja LGD (karta doradztwa, ewidencja udzielonego doradztwa)</p>
2. Promocja LGD	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji uzyskanego wsparcia i LGD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na stronie internetowej wnioskodawcy, lub 2) w mediach społecznościowych wnioskodawcy, lub 3) na tablicy promocyjnej w miejscu realizacji operacji. <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie planowany sposób promocji Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” podczas realizacji operacji. Celem kryterium jest wzmocnienie rozpoznawalności i pozytywnego wizerunku Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” wśród mieszkańców regionu. Aby otrzymać punkty, wnioskodawca w projekcie musi opisać, w jaki sposób poinformuje o dofinansowaniu otrzymanym za pośrednictwem LGD Puszcza Białowieska oraz wskazać źródło finansowania działań promocyjnych.</p>	<p>3 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie trzech sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>2 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie dwóch sposobów promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>1 pkt - wnioskodawca zaplanował wykorzystanie jednego sposobu promocji uzyskanego wsparcia i LGD wskazanych w opisie kryterium</p> <p>0 pkt - wnioskodawca nie zaplanował promocji uzyskanego wsparcia i LGD lub zaplanował inne metody promocji niż wskazane w opisie kryterium</p>	<p>Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy/oświadczenie</p>
3. Operacja dedykowana dla mieszkańców obszarów wiejskich, wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do zdiagnozowanych w LSR grup w niekorzystnej sytuacji	<p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie wpływ operacji na grupy w niekorzystnej sytuacji.</p> <p>Preferuje się wnioskodawców należących do wskazanych w LSR grup osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) osoby z niepełnosprawnościami i ich opiekunowie (za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 	<p>6 pkt – wnioskodawca należy do przynajmniej jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie należy do żadnej z grup osób w niekorzystnej sytuacji</p>	<p>W przypadku, gdy wnioskodawca należy do grupy osób w niekorzystnej sytuacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność b) numer PESEL zawarty we wniosku c) załączniki do wniosku:

	<p>1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia)</p> <p>b) kobiety po 50 roku życia</p> <p>c) rolnicy z małych gospodarstw (rolnicy posiadający gospodarstwa rolne o powierzchni do 10 ha fizycznych)</p> <p>d) osoby poszukujące zatrudnienia (zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy).</p> <p>Kryterium uważa się za spełnione, gdy wnioskodawca należy co najmniej do jednej z grup osób w niekorzystnej sytuacji (a,b,c,d).</p>		<p>- w przypadku rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku), a w przypadku nieotrzymywania płatności bezpośrednich decyzje o należnym podatku od gruntów rolnych (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku), oraz wszystkie umowy dzierżaw gruntów rolnych (jeśli rolnik takie posiada);</p> <p>- w przypadku małżonka rolnika – decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik (za rok, w którym składany jest wniosek o przyznanie pomocy, a jeśli decyzja nie została jeszcze wydana, to za rok ubiegły przed złożeniem wniosku);</p> <p>- w przypadku domownika – zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu wydane na prośbę domownika, zaświadczenie z KRUS wydane na prośbę rolnika potwierdzające, że jest on płatnikiem składek za domownika oraz decyzja o przyznaniu płatności bezpośrednich dla małego gospodarstwa rolnego, której stroną jest rolnik, będący płatnikiem składek ubezpieczenia domownika</p> <p>d) zaświadczenie z PUP (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku do LGD).</p>
<p>4. Dotychczasowe doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej</p>	<p>Preferuje się wnioskodawców, którzy nie prowadzili w przeszłości działalności gospodarczej wpisanej do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).</p>	<p>4 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz pierwszy (nie posiadał wcześniej wpisu do CEIDG)</p>	<p>CEIDG</p>

	Za prowadzenie działalności gospodarczej uznaje się wyłącznie działalność wpisaną do CEIDG. Nie uwzględnia się innych form aktywności zawodowej niepodlegających wpisowi do CEIDG.	0 pkt – wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po raz drugi i kolejny (posiadał wcześniej jeden lub więcej wpisów w CEIDG)	
5. Okres zameldowania na obszarze LSR	Premiuje się wnioskodawców związanych z obszarem realizacji LSR przez co najmniej 2 lata lub dłużej przed złożeniem wniosku.	4 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 3 lat licząc na dzień złożenia wniosku 2 pkt - wnioskodawca udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR od co najmniej 2 lat, a jednocześnie krócej niż 3 lata, licząc na dzień złożenia wniosku 0 pkt - wnioskodawca nie udokumentował nieprzerwanego zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR/ udokumentował nieprzerwane zameldowanie na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR na okres krótszy niż 2 lata licząc na dzień złożenia wniosku	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności, wskazujące okres zameldowania na pobyt stały lub czasowy na obszarze wiejskim objętym LSR
6. Wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Preferuje się operacje przewidujące zastosowanie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczeniu presji na środowisko poprzez zaplanowanie i wykazanie we wniosku o wsparcie, w związku z realizowaną operacją i przyjętymi kosztami kwalifikowalnymi, w zakresie operacji min. 1 elementu z wymienionych poniżej: 1. OZE (poza instalacjami mobilnymi), tj. fotowoltaika, wiatraki, pompy ciepła, klimatyzacja z funkcją ogrzewania, urządzenia do grzania wody lub; 2. rozwiązania wodooszczędne (deszczówka – pow. 500 l) lub; rozwiązania służące odzyskowi ciepła, tj. instalacje do odzysku ciepła z systemów wentylacji, rekuperatory.	4 pkt – operacja zakłada wdrożenie rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko 0 pkt – operacja nie zakłada wdrożenia rozwiązań służących racjonalnemu gospodarowaniu zasobami lub ograniczających presję na środowisko	Wniosek o przyznanie pomocy, w tym zestawienie rzeczowo - finansowe
7. Racjonalność budżetu	Ocenie podlega, czy budżet operacji jest opracowany w sposób racjonalny i adekwatny do zakresu oraz celów projektu. Preferowane będą wnioski, w których koszty są realne i oparte na rynkowych źródłach cenowych. Dodatkowe punkty otrzymają wnioskodawcy, którzy załączą do wniosku oferty cenowe lub kosztorys inwestorski. Załączone oferty powinny zawierać: <ul style="list-style-type: none"> cenę przedmiotu lub usługi, dane pozwalające zidentyfikować sprzedawcę/wykonawcę (co najmniej: nazwa podmiotu, adres, kontakt), wskazanie parametrów technicznych charakterystycznych dla danego typu produktu (takich jak np.: wagę, wymiary, rodzaj użytego materiału konstrukcyjnego, sposób wykończenia, moc urządzenia, rodzaj napędu, pojemność silnika, ładowność) na podstawie których cena została określona. Oferty muszą być załącznikiem do wniosku. W przypadku robót budowlanych należy dołączyć kosztorys inwestorski zawierający elementy wymienione w Pomocniczym załączniku do Instrukcji dla wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik do Regulaminu naboru wniosków.	4 pkt – racjonalność zgodna z opisem kryterium potwierdzona dla wszystkich pozycji kosztowych 2 pkt – racjonalność potwierdzona dla co najmniej połowy pozycji kosztowych zgodnie z opisem kryterium i wskazaniem dot. ofert cenowych 0 pkt – dla więcej niż połowy pozycji kosztowych nie udowodniono racjonalności zgodnie z opisem kryterium	Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami

	<p>Złożona oferta musi być w języku polskim. Oferty w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.</p> <p>Zapewnienie racjonalności kosztów minimalizuje ryzyko ich zawyżenia oraz wspiera efektywne wykorzystanie środków publicznych.</p>		
<p>8. Formalna dopuszczalność miejsca realizacji działalności gospodarczej</p>	<p>Premiowane są operacje, które będą realizowane w miejscu dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej, co ogranicza ryzyko formalne i organizacyjne realizacji operacji.</p> <p>Przez lokal lub budynek usługowy rozumie się obiekt sklasyfikowany w Ewidencji Gruntów i Budynków jako budynek lub lokal niemieszkalny (z wyłączeniem budynków gospodarstw rolnych), zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych. W przypadku gdy lokal lub budynek nie figuruje w Ewidencji Gruntów i Budynków, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia innego dokumentu potwierdzającego jego charakter oraz dopuszczalność prowadzenia w nim działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz planistycznego. Dokumentami potwierdzającymi charakter lokalu lub budynku mogą być: wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, pozwolenie na użytkowanie lub zaświadczenie o zakończeniu budowy, zaświadczenie o samodzielności lokalu, decyzja o zmianie sposobu użytkowania, wydruk z Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego.</p> <p>Za spełnienie kryterium uznaje się również prowadzenie działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, która ze względu na swój charakter nie wymaga posiadania stałego lokalu usługowego i nie generuje podwyższonego ryzyka formalnego realizacji operacji, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu lub zaplecza technicznego. Przez działalność mobilną rozumie się działalność gospodarczą prowadzoną bez stałego lokalu usługowego, realizowaną bezpośrednio u klienta lub w terenie, niewymagającą prowadzenia działalności w lokalu mieszkalnym.</p>	<p>4 pkt - operacja będzie realizowana:</p> <ul style="list-style-type: none"> w lokalu lub budynku niemieszkalnym dopuszczonym do prowadzenia działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z opisem zakładanej działalności gospodarczej w formie działalności mobilnej, niewymagającej stałego lokalu, przy jednoczesnym wskazaniu miejsca przechowywania sprzętu <p>0 pkt - operacja będzie realizowana w lokalu mieszkalnym lub w budynku/obieckie, dla którego nie wykazano dopuszczalności prowadzenia działalności gospodarczej</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami.</p> <p>Charakter lokalu lub budynku potwierdza następujący dokument: Wypis z Ewidencji Gruntów i Budynków, Pozwolenie na użytkowanie lub Zaświadczenie o zakończeniu budowy, Zaświadczenie o samodzielności lokalu, Decyzja o zmianie sposobu użytkowania, Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego-wydruk (jeśli zawiera informację o sposobie użytkowania)</p>
<p>9. Stan gotowości projektu do realizacji</p>	<p>W projektach zawierających roboty budowlane preferuje się operacje, do których na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy dołączono komplet wymaganych dokumentów umożliwiających realizację robót budowlanych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozwolenie na budowę lub - zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub - w przypadku, gdy realizacja inwestycji nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku informację/zaświadczenie właściwego organu potwierdzające brak konieczności jego uzyskania. <p>W przypadku projektów niezawierających robót budowlanych, obejmujących wyłącznie zakup sprzętu lub wyposażenia, przyznaje się 4 punkty, ponieważ realizacja takich operacji nie wiąże się z koniecznością spełniania wymogów formalno-prawnych w zakresie robót budowlanych, co zmniejsza ryzyko niewykonania lub nieterminowego wykonania operacji.</p>	<p>4 pkt – projekt:</p> <ul style="list-style-type: none"> zawiera roboty budowlane, a do wniosku dołączono pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi wraz z dokumentem potwierdzającym brak sprzeciwu właściwego organu albo oświadczeniem Wnioskodawcy, że organ nie wniósł sprzeciwu w ustawowym terminie lub dokument od właściwego organu potwierdzający brak konieczności jego uzyskania nie zawiera robót budowlanych (np. zakup sprzętu lub wyposażenia) <p>0 pkt - projekt nie jest gotowy do realizacji, brakuje wymaganych dokumentów lub informacji od właściwego organu</p>	<p>Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami</p>
<p>10. Wnioskodawca po raz pierwszy korzystający ze środków LGD</p>	<p>Premiowane są operacje składane przez wnioskodawców, którzy po raz pierwszy korzystają ze środków LGD „Puszcza Białowieska”. Kryterium ma na celu wspieranie nowych przedsiębiorców i zwiększenie szans osób, które wcześniej nie korzystały ze wsparcia LGD.</p> <p>Punktów nie przyznaje się w przypadku, gdy:</p>	<p>4 pkt - wnioskodawca po raz pierwszy korzysta ze środków LGD „Puszcza Białowieska”</p> <p>0 pkt - wnioskodawca wcześniej zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023–2027 lub PROW 2014–2020, lub jego operacja została wybrana przez Radę</p>	<p>Dokumentacja LGD (np. Listy operacji wybranych przez Radę LGD Puszcza Białowieska w ramach PROW 2014-2020)</p>

	<ul style="list-style-type: none">- wnioskodawca zrealizował projekt finansowany z PS WPR 2023-2027 lub PROW 2014–2020, lub- operacja realizowana przez wnioskodawcę została wybrana przez Radę LGD do dofinansowania i mieściła się w limicie dostępnych środków, jednak wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z jej podpisania na etapie UM.	LGD i mieściła się w limicie środków, ale wnioskodawca rozwiązał umowę lub zrezygnował z podpisania umowy	
--	--	---	--