

**Protokół z Posiedzenia Rady
Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska”
odbytego w dniu 14.08.2026 r.**

W dniu 14.08.2026 r. w siedzibie LGD "PB" w Hajnówce przy ul. Parkowej 3 o godz. 09:00 rozpoczęło się **Posiedzenie Rady Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” (XI/2026)**. Posiedzenie zwołano w związku z zakończeniem naboru nr **17/2026/EFS+**.

Na posiedzenie zostali zaproszeni wszyscy członkowie Rady poprzez wysłanie do nich zaproszeń drogą elektroniczną na podane adresy i telefoniczne potwierdzenie odebranej informacji.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie prawomocności posiedzenia (kworum).
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Potwierdzenie aktualności danych w Rejestrze interesu oraz złożenie przez członków Rady oświadczeń o konflikcie interesów.
5. Zatwierdzenie weryfikacji wniosków pod kątem formalnym i zgodności z warunkami udzielenia wsparcia.
6. Potwierdzenie ponownej weryfikacji formalnej wniosków po wpłynięciu wyjaśnień i uzupełnień.
7. Dyskusja nad wnioskami, które nie przeszły oceny formalnej i niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
8. Sporządzenie listy operacji spełniających warunki formalne.
9. Sporządzenie listy operacji niespełniających warunków formalnych.
10. Sporządzenie listy operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
11. Sporządzenie listy operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.
12. Podsumowanie oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji.
13. Podjęcie uchwał w sprawie niewybrania operacji oraz sporządzenie listy operacji niewybranych.
14. Podjęcie uchwał w sprawie wybrania operacji oraz sporządzenie listy operacji wybranych, ze wskazaniem operacji mieszczących się w limicie.
15. Powierzenie Pracownikom Biura LGD obowiązku przekazania informacji o wynikach oceny wniosków wnioskodawcom.
16. Sprawy różne, wolne wnioski.
17. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. 1-3

O godzinie 09:00 posiedzenie Rady otworzyła Przewodnicząca Rady LGD PB Pani Walentyna Pietroczyk, która na podstawie listy obecności (załącznik nr 1 do protokołu) stwierdziła prawomocność Rady (kworum) do podejmowania decyzji. Według listy



obecności w posiedzeniu Rady bierze udział 3 członków, tj.:

1. Ewa Borkowska
2. Kamila Lipato
3. Walentyna Pietroczyk

Pozostali członkowie rady, nieobecni na posiedzeniu, odpowiednio wcześniej usprawiedliwili swoją nieobecność zgłaszając ten fakt pracownikom biura LGD. W posiedzeniu Rady udział wzięła również Paulina Monach, pracownik Biura LGD „PB” oddelegowana do pomocy w pracach Rady.

Kolejno Przewodnicząca oficjalnie otworzyła posiedzenie i poddała pod głosowanie porządek zebrania, który został przyjęty jednomyślnie.

Po przyjęciu porządku obrad jednogłośnie został wybrany protokolant posiedzenia: Pani Paulina Monach.

Przewodnicząca przypomniała zebrany, że wszystkie złożone wnioski były udostępnione członkom Rady za pomocą aplikacji Omikron (aplikacji do oceny wniosków), za pośrednictwem której dokonana została ocena wniosków przez członków Rady.

Ad.4.

Przewodnicząca poprosiła o potwierdzenie aktualności danych w Rejestrze interesu oraz złożenie przez członków Rady oświadczeń o konflikcie interesów. Przypomniała, iż oświadczenia o konflikcie interesów Członkowie Rady wypełnili przed przystąpieniem do oceny wniosku, którą dokonali za pośrednictwem aplikacji IT w terminie 04-06 sierpnia br. Kolejno poprosiła o podpisanie wydrukowanych oświadczeń celem pozostawienia śladu rewizyjnego bezstronności Członków Rady.

Ze złożonych oświadczeń wynika, iż nie wystąpiła sytuacja wymagająca dokonania wykluczenia z oceny któregośkolwiek z członków Rady obecnych na posiedzeniu.

Przewodnicząca stwierdziła, iż z danych z Rejestrów interesów Członków Rady wynika, iż zidentyfikowano dwie grupy interesu: sektora publicznego (1 obecny Członek Rady), która stanowi 33,33% składu Rady obecnego na posiedzeniu oraz grupa interesu Kół Gospodyń Wiejskich (1 obecny Członek Rady), która stanowi 33,33% składu Rady obecnego na posiedzeniu. W podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru operacji władza publiczna ani grupa interesu Kół Gospodyń Wiejskich, nie posiada więcej niż 49% praw głosu. Jednocześnie stwierdzono, że w odniesieniu do każdej operacji, co najmniej 50% głosów decydujących o jej wyborze pochodzi od członków niebędących władzami publicznymi.

Ponadto Przewodnicząca poinformowała, iż przed posiedzeniem dokonano analizy powiązań kapitałowo-osobowych Członków Rady z wnioskodawcami przy wykorzystaniu ogólnodostępnych baz, gdzie nie zidentyfikowano istniejących powiązań. Ponadto nie otrzymano żadnych zgłoszeń od sygnalistów.

Przewodnicząca stwierdziła, iż przedłożony wniosek nie został złożony przez osobę fizyczną, realizującą działania związane z wdrażaniem LSR, zatrudnioną przez LGD lub osobę fizyczną pełniącą funkcję członka Zarządu LGD.

Ad. 5-6.

Każdy z członków Rady, który zadeklarował brak konfliktu interesów do ocenianego wniosku dokonał w aplikacji Omikron weryfikacji formalnej, oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR oraz oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji. Pierwszym etapem oceny była ocena formalna oraz ocena warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR dokonana za pośrednictwem aplikacji IT w terminie 04-06 sierpnia br..

W toku oceny członkowie Rady stwierdzili, iż przedłożony wniosek należy skierować do uzupełnień, co odnotowali na kartach oceny w systemie IT LGD. Po zakończonej ocenie Przewodnicząca Rady wystąpiła do biura LGD o przygotowanie, na podstawie wypełnionych przez członków Rady w systemie IT LGD kart weryfikacji formalnej oraz kart oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, pisma do wnioskodawcy wzywającego do uzupełnienia złożonego wniosku. Pismo zostało przygotowane oraz przesłane Wnioskodawcy drogą elektroniczną.

Członkowie Rady potwierdzili, że po wpłynięciu uzupełnień przeprowadzili ponowną weryfikację wniosku w zakresie związanym z przedłożonymi uzupełnieniami. Ocena została dokonana w terminie 11-14 sierpnia br.

W wyniku ponownej oceny, wniosek pozytywnie przeszedł weryfikację formalną został zakwalifikowany do dalszej oceny.

Z aplikacji została wygenerowana karta weryfikacji formalnej oraz karta oceny warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, które zostały podpisane przez Przewodniczącą.

Ad.7.

Brak wniosków, które nie przeszły oceny formalnej oraz niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

Ad. 8.

Sporządzono listę operacji spełniających warunki formalne.

Ad. 9.

Brak operacji niespełniających warunków formalnych.

Ad. 10.

Sporządzono listę operacji spełniających warunki udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.

Ad. 11.

Brak operacji niespełniających warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR.



Ad. 12.

Wniosek, który kwalifikował się do oceny według lokalnych kryteriów wyboru, został oceniony przez Członków Rady za pośrednictwem aplikacji IT.

Liczba przyznanych punktów:

Wniosek nr 17/2026/EFS+/01 – 19 punktów.

Wniosek uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów, co umożliwia wybór operacji do finansowania.

Członkowie Rady w ramach dyskusji ustalili wspólne uzasadnienia przyznanych punktów w poszczególnych lokalnych kryteriach wyboru operacji. Następnie z aplikacji wygenerowano zbiorczą kartę oceny według lokalnych kryteriów wyboru operacji oraz ustalenia kwoty wsparcia. Członkowie Rady zaakceptowali kartę oraz ustalili kwotę wsparcia zgodnie z wnioskowaną kwotą pomocy. Karta została podpisana przez Przewodniczącą.

Ad.13.

Brak operacji niewybranych.

Ad.14.

Członkowie Rady przystąpili do dyskusji oraz głosowania nad uchwałą w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia w zakresie ocenianego naboru:

Nabór nr 17/2026/EFS+

Wniosek nr 17/2026/EFS+/01

Uchwała Rady Lokalnej Grupy Działania „Puszcza Białowieska” nr XI/97/2026 w sprawie wyboru operacji i ustalenia kwoty wsparcia.

Za przyjęciem uchwały głosowało 3, przeciw głosowało 0, wstrzymało się od głosu 0. Podczas podejmowania decyzji przez Radę, żadna ze zidentyfikowanych grup interesu nie posiadała więcej niż 49% praw głosu.

Na podstawie powyższych informacji sporządzono **Listę operacji wybranych**.

Ad. 15.

Na podstawie dokonanej oceny Rada upoważniła biuro do wysłania do wnioskodawcy pisma z wynikami oceny za pośrednictwem poczty mailowej.

Ad. 16.

Wolne wnioski - nie zgłoszono.

Ad. 17.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad Przewodnicząca podziękowała wszystkim



za udział w obradach oraz zakończyła posiedzenie.

Przewodnicząca Rady LGD „PB”

Małgorzata Pichorzuk

Protokolant

Monacki Paulina

